

Isabelle [redacted]

COMPTABLE UNIQUE



77390 CHAUMES EN BRIE

📄 Française

📄 Permis B

🚗 Véhicule personnel

✈️ seine et marne (77)



A Langues

Anglais

🏆 Atouts

Atouts de personnalité :
Autonome, organisée,
curieuse, esprit d'analyse,
dynamique, ponctuelle,
sérieuse, motivée, force de
proposition et un grand
esprit d'équipe

💻 Informatique

Logiciel Comptable :
Quadratus, Batigest,
People Soft, Sage, Cegid,
Fédérateur, Ciel, Oracle

Logiciel Administratif :
Microsoft Word et Excel
(TCD), Outlook, Now et
Sharepoint

*Riche d'une expérience de 30 années en comptabilité, je désire intégrer
votre entreprise avec dynamisme pour renforcer votre équipe*

Diplômes et Formations

- | | |
|---|---|
| De septembre
1990 à juin 1991 | Niveau BTS Comptabilité
Lycée hector berlioz Vincennes, France |
| De septembre
1989 à
décembre 1990 | DPECF Assistance confirmée cabinet d'expertise
comptable Niveau IV
Greta Top Formation PARIS 17ème |
| De septembre
1986 à juin 1988 | BAC G2 Comptabilité
Lycée Champlain Chennevières-sur-Marne, France |
| De septembre
1983 à juin 1985 | BEP Comptabilité
Lycée Champlain Chennevières-sur-Marne, France |
| De septembre
1983 à juin 1985 | CAP Employé de Comptabilité
Lycée champlain Chennevières-sur-Marne, France |

Expériences professionnelles

- | | |
|-----------------------------------|--|
| De mars 2019 à
octobre 2020 | Comptable unique
[redacted] Presles-en-
Brie / Sartrouville

Traitement des opérations comptables et sociaux
jusqu'au bilan |
| D'octobre 2018
à février 2019 | Comptable fournisseur
[redacted] Neuilly-sur-Marne, France

Comptable fournisseurs avec factures dématérialisées
pour EC Matériel |
| De mai 2018 à
juin 2018 | Comptable reporting et fournisseurs
[redacted] Lognes, France

Service Comptabilité reporting et fournisseurs |
| D'octobre 2016
à mars 2018 | Comptable fournisseurs
[redacted] Neuilly-sur-Marne, France

Comptable fournisseurs avec factures dématérialisées
pour EC Matériel |
| De février 2016
à octobre 2016 | Comptable fournisseurs
[redacted] Le Perray-en-
Yvelines, France

Traitement, saisies des factures et paiement des factures
fournisseurs validées par la direction |
| Janvier 2016 | Comptable générale
[redacted] Bussy-Saint-Georges, France

Rattrapage de comptabilité totale de la Société |



Centres d'intérêt

Sports : Natation, danse, vélo et marche

Loisirs : Couture

Expériences professionnelles

De novembre 2015 à décembre 2015	Comptable générale [redacted] Émerainville, France Remplacement en CDD au Service Comptabilité Trésorerie, Clients et Fournisseurs
Juin 2015	Collaboratrice d'expertise comptable [redacted] Chessy, France Mission en CDD
De décembre 2013 à juin 2014	Comptable générale [redacted] Sucy-en-Brie, France Comptable générale de la SARL et travaux de secrétariat
De mars 2011 à juin 2013	Comptable générale [redacted] Grisy-Suisnes, France Comptable générale de la SARL et de la SCI et travaux de secrétariat
D'octobre 2001 à février 2011	Collaboratrice d'expertise comptable [redacted] Gretz-Armainvilliers, France Gestion d'un portefeuille clients (SARL, EURL, SA, PME, TPE, SCI)
De juillet 1989 à juin 2001	Collaboratrice d'expertise comptable [redacted] Paris 20ème Gestion d'un portefeuille clients (SARL, EURL, SA, PME, TPE, SCI)

Compétences

Comptabilité :	Opérations de comptabilité générale et analytique Gérer la facturation client Suivre des encaissements clients Contrôle et saisie des factures fournisseurs Préparation des règlements fournisseurs Révision et lettrage des comptes Relances clients par mails, courriers et téléphone Suivi de trésorerie journalier - rapprochements bancaires Saisie des éléments variables, préparation paies et DSN Pointer, gérer et saisir les notes de frais Gestion des immobilisations et des stocks Suivi, analyse et justification des comptes Déclarations fiscales jusqu'au bilan (TVA, DAS2, etc) Préparer le bilan, passer les écritures comptables de fin d'année (provisions, amortissement...) en vue de la préparation du bilan pour l'expert-comptable Préparation prévisionnel et tableau de bord mensuel Etablissement contrat travail, avenant et DPAE Suivi des marges et rentabilités par chantier Adaptation rapide aux outils informatiques
Administratif :	Elaboration des devis Gestion du courrier et des mails Classement et archivage des documents