

Umran [REDACTED]



24 ans

Permis B



[REDACTED]



[REDACTED]



Adresse :

[REDACTED]  
67230 BENFELD

## Langues :



Niveau B1



Parle couramment

## Informatiques :

- ✓ Utilisation courante du pack office et les logiciels d'un MacBook (pages, numbers, keynote)
- ✓ Bonne utilisation des PGI Quadratus, Oracle et Cegid PMI
- ✓ Bonne maîtrise de Spendesk et Kissflow

## FORMATIONS

- ✓ Licence professionnelle Responsable Portefeuille Client en cabinet d'expertise comptable (en alternance), IUT d'Aix-Marseille, 13013 Marseille (Sept. 2020 – Sept. 2021)
- ✓ BTS Gestion de la PME, Lycée Renée Cassin, 67000 Strasbourg (Sept. 2018 – Juin 2020)
- ✓ BAC STMG option gestion/finance, Lycée Docteur Koeberlé, 67600 Sélestat (Sept. 2014 – Juillet 2017)

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### ➤ [REDACTED] (à Wittisheim)

24/01/2022 – 05/09/2022 : CDD à temps plein

07/11/2022 – 30/12/2022 : CDD à temps plein

02/01/2023 – 29/09/2023 : CDD à temps plein

#### Tâches effectuées :

- Saisie factures fournisseurs (avec et sans tva)
- Saisie banques + LCR + rapprochement bancaire
- Extraction caisse magasin + saisie des ventes et dépenses magasin
- Lettrage des comptes fournisseurs
- Gestion des notes de frais

### ➤ [REDACTED] (à Marseille)

14/09/2020 - 17/09/2021 : Contrat d'alternance d'un an, **Assistante de gestion**

#### Tâches effectuées :

- Saisie de factures (achats et ventes),
- Saisie de la banque + rapprochement bancaire et lettrage,
- Traitement des notes de frais sur Kissflow,
- Gestion des tickets restaurants, établissement des plannings de congés.

### ➤ [REDACTED] (à Oberhausbergen)

#### Comptabilité fournisseurs et clients

2020 :

- 07/2020 – 08/2020 : Emploi saisonnier
- 02/03/20 - 16/03/20 : Stage de 2 semaines

2019 :

- 18/11/19 - 29/11/19 : Stage de 2 semaines
- 07/2019 - 08/2019 : Emploi saisonnier
- 15/05/2019 - 28/06/2019 : Stage de 6 semaines

2018 :

- 07/2018 - 08/2018 : Emploi saisonnier
- Janvier 2018 : Stage de 3 semaines

#### Tâches effectuées :

- Saisie de factures,
- Relance clients,
- Saisie de la banque + lettrage,
- Echanges téléphoniques avec les fournisseurs.