



## RESPONSABLE COMPTABLE BILINGUE

### COMPETENCES

- ✓ Responsable comptabilité clients/Gestion et analyse fournisseurs et inter-compagnies, cadrages
- ✓ Gestion et prévision de la trésorerie, Cash-flow, Rappro Bancaire, Gestion prévisionnelle et budgétaire
- ✓ Gestion comptabilité général, provisions, clôtures et reporting mensuel IFRS/USGAAP, management
- ✓ Gestion de la paie, Déclarations fiscales, sociales et travaux de fin d'exercices, audit des comptes
- ✓ Études de marchés, Analyse et réductions des coûts, écarts, migrations logiciels, process facturation
- ✓ Gestion de dossiers administratifs, Contrats, relevés éditoriaux, intermittents du spectacle et de subventions
- ✓ Bonnes connaissances dans le milieu :
- ✓ Social, l'immobilier, l'hôtellerie/restauration, artistique, éditions, Pro BTP, la Presse, Barter, Média

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2013-2024 : **Responsable Comptable bilingue** / Accountant manager – Département Finance- [REDACTED] (Paris 9<sup>e</sup>)  
Responsable Comptabilité Clients, Gestion et prévision de la trésorerie, Gestion Comptabilité Générale, Gestion Inter compagnie, Gestion des contrats Barter, Inventaires, suivi budgétaire, Audit, Reporting mensuel IFRS/USGAAP, paramétrage et responsable facturation et système spécifiques aux annonceurs, agences et media.
- 2012 : **Comptable** : Agence de Presse [REDACTED] – [REDACTED] (Paris 2<sup>e</sup>)  
Gestion administrative, Suivi clients : facturations, relances et encaissements. Suivi fournisseurs : saisies analytique et règlements. Gestion et suivi prévisionnelle de la trésorerie, gestion des paies des pigistes et journalistes. Déclarations sociales et fiscales, gestion et suivi analytiques budgétaires des projets d'éditions. Analyse des écarts et reporting mensuel, migration et paramétrage du logiciel comptable et paie. Suivi avec l'expert-comptable.
- 2011 : **Assistante de gestion** : [REDACTED] (94)  
Gestion du personnel, gestion et optimisation des frais, audit des comptes, réductions des coûts, gestion et contrôle des frais, émissions de tous les règlements, organisations des dossiers administratifs, gestion des stocks, analyse et gestion des frais publicitaires et baux commerciaux. Collaboration directe avec l'expert-comptable.
- 2007-2010 : **Comptable auxiliaire bilingue**, [REDACTED], Paris 20<sup>e</sup>  
Tout le suivi comptable clients, relances, suivis des impayés et de la balance âgée, gestion des douteux, contribution aux prévisions hebdomadaire de la trésorerie, enregistrements de toutes les opérations bancaires, émissions de tous les règlements et remise en banques, rapprochements bancaires, émissions des relevés de ventes labels et intégration en comptabilité, gestion des litiges clients et fournisseurs, élaboration et enregistrements des bulletins de payes permanents et intermittents, révisions des comptes auxiliaires, réconciliation du CA, déclaration charges sociales, fiscales, travaux d'inventaire, bilan et clôtures périodique en binôme avec le chef comptable.
- 2005-2006: **Comptable junior bilingue**, Faculty Affairs, Budget & Control, [REDACTED] (77)  
Codification et saisies des factures, gestion analytique, suivi budgétaire, gestion, suivi administrative et budgétaire des comptes professeurs, établissements de procédures.
- 2005 : **Assistante de gestion bilingue** à [REDACTED], Samoreau (77)  
Standard, gestion commerciale : création des bons de commandes, livraisons, factures, contrôle et gestion administrative des dossiers, gestion et mise à jour des assurances du risques client.
- 2004 : **Séjour linguistique** à Wraysbury, Cour du soir, [REDACTED], Staines, (Angleterre)
- 2001-2003 : **Aide Comptable, Assistante de gestion**, siège social [REDACTED], la Défense (92)  
Gestion et création du suivi des impayés, contrôle et suivis des remonté caisses des 120 magasins, justification des écarts, comptabilité fournisseurs, frais généraux, aide à la gestion de la trésorerie, intégration et interface en comptabilité, M.a.j. des mouvements en attente, suivi et gestion des bons d'achat et cadeaux, gestion immobilières et taxes professionnelles des magasins, mise en place de la télé déclaration de tva, participation à la préparation du bilan, études de marchés et émissions de rapports commerciaux, gestion et contrôle des notes de frais.
- **Différents stages en comptabilité :**  
Or Immobilier Paris 19<sup>e</sup>, Union de Défense de la Santé Mentale (94), EMC (77), Soud'Multiservices (77)

### FORMATION

- 2021 : Formation Excel – niveau avancé - Woospeak
- 2007 : Formation "Établir ses prévisions de trésorerie" Francis Lefebvre, Paris 17<sup>e</sup>
- 2004 : P.E.T (Preliminary English Test) delivery par l'university of Cambridge, Grande Bretagne
- 2003 : B.T.S Compta-Gestion en alternance à Conception, Alfortville (94)

### LOGICIELS