

Steve [REDACTED]

Né le 18/01/1989

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
31320 CASTANET-TOLOSAN
[REDACTED]
[REDACTED]

ASSISTANT TRESORERIE

FORMATION

- 2011/2016 : Niveaux **Licence Droit, économie, gestion mention économie - gestion, parcours Analyse Economique et Financière** en cours du soir
CNAM Paris – 75003 Paris.
- 2011/2012 : Formation en Anglais – Wall Street Institute
- Avril 2011 : Gérer la trésorerie au quotidien – Cegos
- 2007/2009 : Obtention du **Brevet de Technicien Supérieur** Assistant de Gestion PME-PMI en alternance
CFA ACMP IGEFI – 75017 Paris.
- 2005/2007 : Obtention du **Baccalauréat S.T.G spécialité Comptabilité et Finance des Entreprises**
Lycée Condorcet – 78520 Limay.
- 2005 : Obtention du **Brevet des collèges**
Collège Jacques Cartier – 78440 Issou.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2010/2014 : **Assistant Trésorerie** : [REDACTED], 92700 Colombes (4 ans)
- Mise en paiement factures fournisseurs
 - Développement et suivi reportings trésorerie (répartition placements, chiffre d'affaires banques)
 - Gestion quotidienne de la trésorerie centralisée (rapprochements bancaires, équilibrages, prévisions)
 - Contrôle de la facturation bancaire
- 2009 : **Aide Comptable** - [REDACTED], 75013 Paris (2 mois)
- Comptabilité d'exploitation (enregistrement pièces comptables)
- 2007 /2009 : **Apprenti Comptable** - [REDACTED], 75003 Paris (1an & 10 mois)
- Tenue comptabilité BNC/SARL (Saisie comptable, déclaration TVA, rapprochements bancaires)
 - Préparation des bilans BNC
- 2007 : **Apprenti Assistant de Gestion** - Gilsa (distributeur de lingerie féminine), 75001 Paris (2 mois)
- Facturation et relances téléphoniques clients prospects

COMPETENCES

Informatique : Word, Excel, PowerPoint, Access, Sage Comptabilité, Sage 1000.
Linguistique : Anglais – niveau intermédiaire.