

✉ [REDACTED]
🏠 [REDACTED]
chemin
📍 [REDACTED]
☎ [REDACTED]
💻 Télétravail ou présentiel

Atouts

Rigueur et organisation

Discrétion et sens de la confidentialité

Esprit d'équipe

Aisance avec Excel et les outils bureautiques.

Logiciels maitrisés : Cegid, Sage, Quadratus

Centres d'intérêt

Volley ball

Escalade

Pilates

Réseaux sociaux

in [REDACTED]
[REDACTED]

BLANDINE [REDACTED]

Collaboratrice comptable

20 ans d'expérience en tant qu'assistante de gestion et comptable. Autonome, fiable, aimant le travail d'équipe, j'ai la capacité à réaliser plusieurs tâches de front.

Compétences

Gérer et suivre les dossiers de recouvrement des créances clients.

Assurer la gestion des flux comptables d'un portefeuille clients. Tenue des comptabilités.

Lettrage des comptes clients et fournisseurs, rapprochements bancaires.

Traiter la TVA et effectuer les déclarations fiscales (IS, IR, TVS)

Révision des comptes, préparation du bilan et de la liasse fiscale.

Gérer et suivre les dossiers de recouvrement des créances clients.

Participation à la digitalisation des documents professionnels.

Expériences professionnelles

- **Collaboratrice comptable**
De novembre 2023 à juillet 2025 [REDACTED] Beaucé
Portefeuille de 48 dossiers. BIC / BNC.
TPE, PME, professions libérales, Holding
- **Secrétaire comptable**
Septembre 2023 [REDACTED] Saint-Germain-en-Coglès
- **Assistante de gestion et comptable**
D'octobre 2010 à [REDACTED]
novembre 2021 [REDACTED] Dompierre-du-Chemin
- **Assistante de gestion**
De janvier 2000 à septembre [REDACTED]
2010 [REDACTED] Dompierre-du-Chemin

Diplômes et Formations

- **Formation LAB**
Janvier 2025 en ligne .
Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme
- **Formation ICDL**
Mai 2023 en ligne .
Logiciel tableur (excel, calc, google sheets)
- **Bilan de compétences**
D'octobre 2021 à février 2022 Orient' action Fougères
Bilan de compétences
- **BTS Assistante de Gestion PME-PMI**
2002 Aftec formation En alternance Chantepie