

C O M P T A B L E A U X I L I A I R E

A t e m p s p a r t i e l j u s q u ' à 2 5 h h e b d o

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Comptabilité générale

Saisie des relevés bancaires, rapprochements bancaires, contrôle des notes de frais, comptabiliser la facture des tickets restaurant

Comptabilité fournisseurs

Codification et saisie des factures, règlement, lettrage et pointage des comptes

Comptabilité clients

Facturation, relances écrites et téléphoniques

Maîtrise Quadra compta, Word, Excel, Internet

Secrétariat

Saisie de courriers, divers dossiers et documents

Accueil physique et téléphonique

Gestion du courrier

Ressources humaines

Etablir des contrats de travail et avenant

Saisie des éléments variables de paie

DPAE / DUE

2022 à 2024	Comptable	[REDACTED]
2016 à 2021	Assistante comptable	[REDACTED] Boulangerie industrielle. Pierre Bénite
2015 à 2018	Assistante facturation	[REDACTED] pour P.L. Chassagny
2015	Aide comptable	[REDACTED] Givors
	Comptable	[REDACTED] Cabinet Comptable. Vienne
2014	Assistante administrative	[REDACTED] Cartonnerie. Chasse sur Rhône
2012 à 2013	Adjoint administratif	[REDACTED] Ternay
2002 à 2012	Comptable	[REDACTED] S ^{te} de transport. S ^t Genis Laval
1998 à 2002	Comptable	Diverses missions d'intérim
1996 à 1999	Employée de banque	[REDACTED] Tassin

FORMATION

2015	Formation qualifiante, de niveau 3, au poste d'Assistante de Gestion – GRETA/AFPA de Givors ➤ Approfondissement de mes compétences bureautiques et comptables
2001	Cours de comptabilité de niveau BTS avec le CNED
1996-1998	Niveau BTS Assistant de Direction– Lycée La Favorite à Lyon 5 ^{ème}
1994	Baccalauréat G2, comptabilité/gestion – Lycée Robin à Vienne

ATOUTS / QUALITES

- Fiable
- Consciencieuse
- Rigoureuse