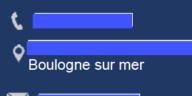


Jérôme 48 ans Gestion de la PME

CONTACT



FORMATION

BTS Gpme - 2022

R.U.T.L (responsable unité transport logistique)- 2017

Attestation capacité professionnelle transport de marchandise>3.5T -2017

Attestation capacité professionnelle commissionnaire de transport-2017

Baccalauréat professionnel comptabilité-1998

BEP-CAP administration commerciale et comptable-1992

LANGUES

Office

✓ Anglais : A2

COMPETENCES Word, exel, apinégoce, GFC

GFC Cegi compta first

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- St Léonard

Comptable 18/01/22-27/04/22

Suivi et contrôle des comptes, saisie comptable, pointage, rapprochement bancaire, lettrage, caisses... des différents établissements (9)

Assistant administratif et comptable 01/05/21-30/06/21

Gestion des véhicules, des clefs du Lycée, des bonbonnes d'eau, saisie des liquidations, mandatement, accueil physique et téléphonique, tableur exel, archivage, suivi des ERP, aide administrative dans divers services (entretien-maintenance-cuisine)

TOURS-Boulogne sur mer (tourisme)

Gestion administrative et comptable de la société Actions commerciales (mailing list, phoning)

, Gérant en tant que commissionnaire de transport Avr. 2018 - Nov. 2018

Recherche et revente de fret- gestion administrative et comptable Démarchage chargeurs et transporteurs.

TOURS-Boulogne sur mer (tourisme)

Agent Administratif et comptable Oct. 2001 - Juil. 2017

Comptabilité générale et analytique de la société jusqu'au bilan. Gestion et relations avec les banques, gestion des devises \in et £, encaissement, décaissement (signature en banque), gestion de la trésorerie \in et £, suivi factures clients et fournisseurs, établissement contrat, facture client. Calcul des marges par dossier et déclaration TVA, établissement du budget, Suivi des dossiers clients de l'ouverture à la clôture, suivi échéanciers des encaissements/ décaissements. Gestion administrative de la Société, préparation de la paie, suivi du personnel, planning congé/ rtt, mailing list, préparation des devis, prise de décisions.

- Outreau

Agent administratif et comptable-Technico commercial

Oct. 1999 - Oct. 2001

Comptabilité générale jusqu'au bilan

Encaissement, décaissement gestion compte banques, caisse. Suivi administratif des dossiers clients, du matériel roulant.

Démarchage transporteur-chargeur.

- St martin Boulogne Sept 1999- Nov 1999

Agent administratif - Divers travaux de secretariat

- Calais Mai 1996-Mai 1997

Agent administratif et comptable

Comptabilité générale jusqu'au bilan-Secrétariat, gestion caisses.

Boulogne sur mer Avr 1994- Oct 1995
 Agent administratif

Secrétariat, dactylographie, accueil, standard