



Jérôme

48 ans

Gestion de la PME

CONTACT



Boulogne sur mer



FORMATION

BTS Gpme - 2022

R.U.T.L (responsable unité transport
logistique)- 2017

Attestation capacité professionnelle
transport de marchandise>3.5T -2017

Attestation capacité professionnelle
commissionnaire de transport-2017

Baccalauréat professionnel
comptabilité-1998

BEP-CAP administration commerciale
et comptable-1992

LANGUES

✓ Anglais : A2

COMPETENCES

Word, exel, apinégoc, GFC

Office

Apinégoc

GFC

Cegi compta first

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- St Léonard

Comptable 18/01/22-27/04/22

Suivi et contrôle des comptes, saisie comptable, pointage,
rapprochement bancaire, lettrage, caisses... des différents
établissements (9)

Assistant administratif et comptable 01/05/21-30/06/21

Gestion des véhicules, des clefs du Lycée, des bonbonnes d'eau, saisie
des liquidations, mandatement, accueil physique et téléphonique, tableur
exel, archivage, suivi des ERP, aide administrative dans divers services
(entretien-maintenance-cuisine)

TOURS-Boulogne sur mer (tourisme)

Nov 2018 à aujourd'hui

Gestion administrative et comptable de la société
Actions commerciales (mailing list, phoning)

**, Gérant en tant que commissionnaire
de transport** Avr. 2018 - Nov. 2018

Recherche et revente de fret- gestion administrative et comptable
Démarchage chargeurs et transporteurs.

TOURS-Boulogne sur mer (tourisme)

Agent Administratif et comptable Oct. 2001 - Juil. 2017

Comptabilité générale et analytique de la société jusqu'au bilan.
Gestion et relations avec les banques, gestion des devises € et £,
encaissement, décaissement (signature en banque), gestion de la
trésorerie € et £, suivi factures clients et fournisseurs,
établissement contrat, facture client. Calcul des marges par
dossier et déclaration TVA, établissement du budget, Suivi des
dossiers clients de l'ouverture à la clôture, suivi échéanciers des
encaissements/ décaissements. Gestion administrative de la
Société, préparation de la paie, suivi du personnel, planning
congé/ rtt, mailing list, préparation des devis, prise de décisions.

- Outreau

Agent administratif et comptable-Technico commercial

Oct. 1999 - Oct. 2001

Comptabilité générale jusqu'au bilan
Encaissement, décaissement gestion compte banques, caisse.
Suivi administratif des dossiers clients, du matériel roulant.
Démarchage transporteur-chargeur.

- St martin Boulogne Sept 1999- Nov 1999

Agent administratif - Divers travaux de secretariat

- Calais Mai 1996-Mai 1997

Agent administratif et comptable

Comptabilité générale jusqu'au bilan-Secrétariat, gestion caisses.

- Boulogne sur mer Avr 1994- Oct 1995

Agent administratif

Secrétariat, dactylographie, accueil, standard