

ASSISTANTE COMPTABLE

**SERIEUSE, ORGANISEE, MINUTIEUSE, SENS DE L'ADAPTATION
TRAVAIL EN EQUIPE**

KARIY [REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]
[REDACTED]

95480 PIERRELAYE

FORMATIONS

2018/2019 : BTS (CG) Comptabilité Gestion
ISCG- Paris (75)

2016-2017 : Gestionnaire de Paie
CNAM-Cergy (95)

LANGUE ET INFORMATIQUE

Anglais (notions)

Bonne maitrise du pack office

(Word, Excel, Access)

EBP Gestion commerciale, comptable, paye

SAGE Gestion Comptabilité, paye

DIVERS

Loisirs : Natation (depuis 10 ans)

Bénévolat : Membre de l'association
CHARISMA (aide aux personnes en
difficultés) depuis 16 ans

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

ASSISTANTE COMPTABLE/[REDACTED] (92)

Octobre 2018 – Aout 2019

Gestion des fournisseurs :

- Réception, Enregistrement et Archivage des factures
- Transmission des factures dans PROCUREMENT
- Traitement des factures fournisseurs en les rapprochant aux devis
- Passation des commandes
- Suivi des livraisons et demande d'avoir
- Gérer les contentieux liés aux impayés
- Effectuer les paiements fournisseurs

COMPTABLE FOURNISSEUR/[REDACTED] (93)

Juillet 2018 – Octobre 2018

Gestion des achats :

- Contrôle et Enregistrement des factures sur SAGE
- Imputation des factures dans les comptes de charge
- Réalisation des rapprochements bancaires
- Suivre des échéanciers de paiement
- Saisie des notes de frais sur SAGE
- Lettrage des comptes fournisseurs

ASSISTANTECOMPTABLE/CABINET

COMPTABLE/[REDACTED] (75)

Mars 2015-Juin 2015

- Saisie des écritures : achats, ventes, banque sur QUADRA
- Traitement de la paye : Collecte et saisie des EVP
- Rapprochement bancaire et préparation du Bilan
- Réalisation des déclarations de TVA/ IS
- Réalisation des travaux de fin d'exercice
- Veille réglementaire et comptable

