

Stéphanie

Coordonnées



45150 JARGEAU



50 ans

Compétences

◇ Assistante administrative

◇ Comptable général

Informatique

◆ WORD

◆ EXCELL

◆ OUTLOOK

◆ CIEL

Formation

BAC G (comptabilité)

1989

Lycée NARBONNE

BTS COMPTABILITE/GESTION

1991

Lycée NARBONNE

DPECF

1991

Université MONTEPELLIER

Loisirs

Cinéma

Voyage

Comptable et Assistante Administrative – 25 ans d'expérience

Parcours professionnel

Assistante commerciale à mi-temps

Produits et solutions industrielles

Novembre 2017 à ce jour

Accueil téléphonique
Rapprochement des BL et bon de commande Fournisseurs
Commande clients

Assistante administrative et comptable

Septembre 2016 à ce jour

Gestion administrative et comptable pour des entreprises

Assistante administrative et comptable

Mars 2007 à Mai 2016

Accueil téléphonique
Rédaction de courriers - AO
Suivi des dossiers du personnel (DPAE, maladie, congés)
Facturation clients
Suivi des dossiers clients (relance, gestion des litiges)
Comptabilité Générale et auxiliaire (lettrages des comptes, justification des soldes fournisseurs et clients)
Suivi de trésorerie, rapprochement bancaire
Loi Dailly, affacturage
Déclaration TVA
Etablissement du compte de résultat et bilan
Suivi retenues de garantie et cautions bancaires

Assistante de Direction et Comptable

Juillet 2001 à Juin 2005

Assistante de direction et comptable unique de 3 entités ayant le même dirigeant

- : Ingénierie dans le secteur du bâtiment
- Entreprise de bâtiment de 15 salariés
- : Entreprise de valorisation des déchets du bâtiment

Comptable

Janvier 2000 à Juin 2001

Comptable unique de 2 sociétés dans le secteur de l'Industrie Textile

Assistante de direction et comptable

Décembre 1994 à Décembre 1999

Assistante de direction et comptable unique dans une entreprise de bâtiment et de génie civil (20 salariés)