

# Christel

COMPTABLE CONFIRMÉE

Mobile :

Mail :

Adresse :

**Comptable Unique depuis plus de 30 ans, je recherche un poste administratif qui compléterai mon activité d'auto-entrepreneuse qui propose de l'assistance administrative pour les TPE PME (secrétariat, facturation, rédaction et mise en place des process, tableau de bord, etc )**

## Mes compétences

Rapprochement bancaire, gestion de la trésorerie, prévisionnel  
Clients (facturation, encaissement, recouvrement)  
Fournisseurs (Enregistrement, mise en place de campagne de règlements)  
Déclaration TVA, IS, TVTS, CVAE, LIASSE,  
Reporting, calcul rendement, tableau de bord, prévisionnel, contrôle de gestion  
Rédaction process et formation  
Gestion locative (avis échéance, rapport de gérance, etc)  
Juridique (Assemblée Générale d'approbation de comptes, distribution de dividendes, cession de parts, domiciliation, création de société)  
Rh établissement des DPAAE, contrats de travail, contrôle des variables,  
Management et accompagnement  
Relation avec les experts comptables et commissaires aux comptes

## Mon Expérience Professionnelle

(01.2023 à ce jour)

### Collaboratrice Comptable confirmée

Gestion d'un portefeuille clients de la saisie des pièces aux liasses fiscales  
Test et mise en place du logiciel TIIME au sein du cabinet, avec formation et création de support de mode opératoire.  
Mission chez VEOLIA d'une durée de six mois pour la création de process, mode opératoire, et de tableau de bord pour l'amélioration de la gestion.

(08.2019-12.2022)

### Chef d'entreprise

Sous traitance comptable en collaboration avec douze cabinets d'Expertise Comptable  
Conseil pour les petits et moyennes entreprises pour tout ce qui concerne la gestion quotidienne d'une entreprise, organisation, tableau de bord, campagne de règlement, trésorerie, facturation et relances clients, administratif divers.

[REDACTED] (07.2017-07-2019)

### Responsable Comptable Adjointe de Direction

Tenue de la comptabilité de la saisie des écritures au montage du bilan du cabinet, de ces holdinds et quelques SCI.  
Déclaration TVA IS CVAE  
Contrats de travail, variables, gestion des congés et maladies  
Assemblée Générale, cessions de parts, donation, création d'entreprise  
Relation avec les banques, assurances et le cabinet d'expert comptable  
Mise en place et optimisation des logiciels comptables et de facturation  
Contrôle de gestion

[REDACTED] (05.2014 -07.2017)

### Responsable Comptable et Financière

Comptabilité de la saisie des écritures au montage du bilan d'une Agence de Voyages CORPORATE, de sa holding et de ces filiales (quatre entités).  
Etablissement des contrats, DPAE, gestion des variables et calcul des optims (62 salariés) gestion mutuelle et tickets restaurants.  
Calcul des EDITBA mensuel, Prévisionnel, Budget, PNL CLIENTS  
Mise en place de Process et Formation (organisation, facturation, qualité de services clients)  
Assistanat de la Direction dans ces démarches administratives  
Optimisation des outils informatiques (ViaXoft, Wcarat)  
Management et accompagnement de quatre personnes

[REDACTED] (11.2008-04.2014)

### Directrice Comptable

Tenue de la comptabilité de la saisie des écritures au montage de bilan d'une centaine de SCI, d'une dizaine de SARL et de Holdings.  
Gestion Locative d'environ 280 lots : avis échéance, encaissements, rapports de gérance, réédition des charges.  
Etablissement des Assemblées Générales d'approbation des comptes et de distribution de dividendes.  
Management et accompagnement d'une personne

[REDACTED] (03.2008-10.2008)

### Comptable Clients

Contrôle des rapports de gérance d'une centaine de centre  
Auxiliarisations des clients sous ALTAIX  
Facturation des différents centres

[REDACTED] (10.2000-03.2008)

### Comptable UNIQUE

Tenue de la comptabilité de la saisie des écritures au montage du bilan d'une Agence de voyages multi points de ventes  
Gestion de la comptabilité d'une SCI.  
Reportings financiers, prévisionnel, calcul rendement par point de ventes

[REDACTED] (06.1997-10.2000)

### Comptable UNIQUE

Mise en place d'une cellule Comptable pour Agences de Voyages en difficultés comptables  
Accompagnement dans la mise à jour de comptabilité jusqu'au bilan et intervention auprès des experts comptables.  
Mise en place de process et d'organisation, formation

[REDACTED] (12.1992-05.1997)

### Comptable UNIQUE

Tenue de la comptabilité de la saisie des écritures au montage du bilan d'une Agence de voyages multi points de ventes

Mise en place d'un nouveau système informatique

(08.1990-11.1992)

### Aide Comptable

Assistanat de la Responsable Comptable

Facturation clients, Encaissements et Remise en banque

Règlements fournisseurs et lettrage

Divers travaux de secrétariat

### Ma FORMATION

1990- BEP ACTION COMMERCIALE ET COMPTABLE

1990- CAP SECRETARIAT

1986-BREVET DES COLLEGES

### LOGICIELS ET LANGUES

SAGE /CCMX/ CIEL/ SAPEIG/QUADRATUS

OPEN OFFICE : WORLD /EXCEL/ POWER POINT

IGA/VIAXOFT/HEXALOG/ALTAEIX/WCARAT/ BATIGEST/

TIIME/NEO EXPERTS/FULL /AXAUNOT

ANGLAIS/ESPAGNOL/PORTUGAIS intermédiaire professionnel