

Assistante Administrative Commerciale & Comptabilité

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

COMMERCIAL

- Contact et suivi commercial auprès des clients et fournisseurs.
- SAV
- Etablissement et codification de devis,
- Gestion des prix auprès du client et fournisseur.
- Commande.
- Gestion de stock, inventaire.
- Gestion de planning.

COMPTABILITE

- Imputation, saisie & suivi comptable de l'agence.
- Analyse financier mensuel.
- Vérification et règlement des cotisations sociales.
- Etablissement & remise de de chèque.
- Rapprochement bancaire.
- Suivi de la trésorerie.
- Validation et règlement des notes de frais.
- Facturation & recouvrement client.
- Déclaration de TVA.
- Validation et règlement fournisseur.

ADMINISTRATION

- Administration du personnel (DUE, C.T., avertissement, STC, attestation de salaire et de présence. A.M, CP, saisie sur salaire, avance, ...)
- Planning et état des congés, Suivi et pointage des relevées d'heures.
- Services généraux.

AUTRES CONNAISSANCES

- Notions au droit du Travail, Médical, Civil, Immobilier ...
- Connaissance de logiciels : Word, Excel, AS400, Outlook, Internet Explorer, Lotus, Sage, EBP, Ciel (notion), Nims, Safir, Magic, Ged.
- Powerpoint, logiciels internes,

ETABLISSEMENTS

2019	Secrétaire Facturière ➤ [REDACTED]	CDD	1 an
2017	Employée Administrative ➤ [REDACTED]	CDD	1 an 1/2
2017	Employée Administrative ➤ [REDACTED] rp	CDD	2 mois 1/2
2016	Employée Administrative ➤ [REDACTED]	CDD	1 mois 1/2
2015	Employée Administrative ➤ [REDACTED]	CDD	1 mois
2014	Assistante Administrative ➤ [REDACTED]	CDD	2mois
2013	Assistante de Gestion & de Direction ➤ [REDACTED]	CDI	3 ans 1/2
2009	Assistante de Direction ➤ [REDACTED]	CDD	2 mois
2009	Assistante Commerciale & Direction ➤ [REDACTED]	CDD	8 mois
2008	Secrétaire Médicale ➤ [REDACTED]	CDD	1 mois 1/2

1988 à 2008 (CDD- Mission Intérimaire)

Secrétaire Commerciale & Polyvalente

➤ Geodis Euromatic - Seinalog - Sagatrans - Maerks Logistic Samat Normandie

Congé Parental

Assistante de l'Attachée de Direction ➤ Promotrans

Secrétaire d'Agence ➤ Citec Environnement

Secrétaire d'Agence & de Gestion ➤ Tailleur Europacking

Secrétaire Administrative ➤ SNCF

Comptabilité clients ➤ Normandie Boissons

Secrétaire Commerciale Polyvalente ➤ Sobonor

Secrétaire Médicale ➤ Cbt Médical de 6 médecins

Gérante ➤ La Ruche Picarde

Employée Administrative ➤ URSSAF

Employée Administrative ➤ Chambre des Métiers

Secrétaire Administrative ➤ Mairie (Serv. E. Civil)

Secrétaire Médicale ➤ Clinique du Belvédère

Vendeuse ➤ Le Moule à Gateaux

Renfort Administratif ➤ Entreprise familiale dans le bâtiment

DIPLOMES

Niveau BTS Secrétariat

Bac Pro Secrétariat Administratif & Comptabilité

BEP Communication Administrative & Secrétariat - CAP Employé des Services Administratifs & Commerciaux

BEPC