

**VALÉRIE**

Permis B + Voiture  
41 ans

26000 Valence  
06

## COMPTABLE - CDI AVEC TÉLÉTRAVAIL

**BAC Assistante comptable (Janv. à Août 2020)**  
**Passeport de Compétences Informatique Européen**  
**BAC+2 Assistante administrative et commerciale (2014/2015)**  
**BAC STMG Ressources Humaines**

Chris'Tal Formation  
Afp-26  
CAMPUS CCI-26  
Lycée algoud laffemas-26

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Mars.2023 - Dec.2023 - Comptable clients et fournisseurs  
Traiter les paiements fournisseurs et règlements clients (logiciel de gestion IGA T9)  
Lettre les comptes fournisseurs sur Cegid et clients sur IGA T9  
Réaliser les remises de chèques et les lettres de changes  
Intégrer les fichiers Excel sur logiciel de gestion
- Nov.2022 - Fev.2023 - Assistante Comptable clients et fournisseurs  
Saisir les écritures comptables fournisseurs  
Lettre les comptes clients et fournisseurs  
Effectuer les rapprochements bancaires, réaliser les remises de chèques et Lcr  
Contrôler la validation et mettre en paiement
- Juill. Sept 2022 - Comptable -Gestion des oppositions  
Traiter les demandes d'opposition des tiers : Huissiers, tribunaux, trésoreries, caf, DGFIP  
S'assurer que les débiteurs perçoivent des prestations saisissables
- Sept.2020 - fév.2022 - Comptable tutelle fournisseurs  
Enregistrer les pièces comptables : loyers/charges, salaires, pensions, prestations sociales  
Enregistrer les portefeuilles : relevés de comptes, livret A, LDD, LEP, assurances vie, titres  
Enregistrer les salaires et calculer les charges sociales
- Juin. Sept 2019 - Technicienne de prestations risques professionnels  
Traiter et analyser les sinistres d'origine professionnelle : accident de travail, du trajet
- Fév. Août 2018 - Gestionnaire courtage assurances IARD  
Analyser les documents de souscription : projet, carte grise, relevé d'information, avenant  
Traiter les demandes de résiliations : déménagement, vente auto, loi Hamon, loi Chatel
- Sept. Déc 2017 - Gestionnaire de prestations de sante en mutuelle  
Saisir les demandes de remboursement des adhérents  
Vérifier la cohérence de la prestation calculée avec les informations figurant sur la facture
- Juill. Août 2017 - Contrôleuse conformité bancaire  
Contrôler les pièces justificatives des clients dans le cadre de la lutte contre le blanchiment  
Alerter et clôturer les comptes lors de détections d'incidents liés au risque de non-conformité
- Dec.2016 - Mars 2017 - Gestionnaire des opérations sur les marchés financiers OPCVM
- Nov.2015 - Juill. 2016 Réceptionner ☎ et saisir les ordres de souscriptions/rachats sur les parts ou actions OPCVM  
Contrôler les enregistrements comptables des opérations et la conformité des transactions  
Respecter les horaires de clôture de bourse et dates de centralisation  
Actualiser les données de suivi d'activité : tableaux de bord, statistiques, reportings
- Nov.2009 - Mars.2014 - Téléprospectrice Appels entrants, sortants : prospection, suivi, prise de rdv
- 2004 2009 - Employée de restauration : Tenue de caisse et service

**MAITRISE**

**LOGICIELS INTERNES**

**NOTIONS**

Excel ++, Word

Noé/Olis TA - Géode - Olis Trade - Aliopp - Wo compta

Anglais - portugais