

Sylvie [REDACTED]

Comptable Clients

Forte d'une expérience de 20 ans en comptabilité clients, je suis à la recherche de nouveaux défis professionnels pour mettre à profit mes compétences et mon expertise dans la gestion des comptes clients. Je suis prête à relever de nouveaux challenges et contribuer au succès de l'entreprise qui m'accueillera.

Diplômes et Formations

BTS de Comptabilité et Gestion

Lycée ROUX, Lyon De septembre 1990 à juin 1992

Bac professionnel Comptabilité et Gestion

Ecole Fernand FOREST, Saint-Priest De septembre 1988 à juin 1990

BEP Comptabilité et Bureautique

Lycée Fernand Forest, Saint Priest De septembre 1986 à juin 1988

Expériences professionnelles

Comptable Clients

[REDACTED] Mions De janvier 2008 à juillet 2025

- **Gestion clients :**
 - Ouverture des comptes, suivi des encours (CMA)
 - Maîtrise du fichier clients (blocage, suspension, fermeture des comptes)
 - Gestion des demandes d'avoirs et des litiges
 - Contrôle journalier et comptabilisation des caisses, enregistrement des paiements
 - Révision du grand livre clients, extraction d'une balance sur Excel
 - Gestion des relances téléphoniques, écrites
 - Gestion et suivi des assurances crédits, sfac, déclaration du CA
 - Gestion des contentieux (déclaration, production de créances, suivi des dossiers)
 - Gestion des BFA clients
- **Relais ressources humaines et communications :**
 - Recevoir les nouveaux salariés (pochette d'accueil)
 - Assurer le suivi administratif des salariés
 - Gestion des vêtements de travail
 - Gestion des cadeaux clients
 - Gestion des assurances

Comptable Clients

[REDACTED] Saint-Priest De juin 2005 à décembre 2007

- Gestion clients
 - Maîtrise du fichier clients (blocage, suspension, fermeture)
 - Révision du grand livre

Comptable fournisseurs

[REDACTED] Chaponnay D'octobre 2000 à décembre 2002

- Gestion fournisseurs
 - saisie des factures, établissement des demandes d'avoirs
 - paiement et enregistrement des factures
 - révision du grand livre

Comptable générale

[REDACTED] Saint-Pierre-de-Chandieu
De mars 1994 à août 2000

- Encaissement et suivi des règlements
- Saisie des factures clients, et fournisseurs
- Déclaration de tva
- Etat de rapprochements bancaires



✉ [REDACTED]

🏠 [REDACTED]

🚗 Permis B

📱 [REDACTED]

Compétences

Gestion des relances et suivi des impayés

Enregistrement des opérations comptables dans les livres de comptes
achats, ventes, encaissements, paiements, etc.

Révision des comptes

Gestion des factures et des recouvrements en liaison avec les services comptables

Vérification des caisses du magasin

Informatique

CashOnTime

Evolubat - Prestige

Pack office

Sage

Atouts

Adaptabilité

Sens du service

Organisation et gestion du temps

Esprit d'équipe

Faire preuve d'autonomie

Centres d'intérêt

Marche nordique

Cyclisme

Bénévole au Comité du carnaval de Saint-Pierre-de-Chandieu