

Christophe [REDACTED]

Comptable / Gestionnaire de paie

Rigueur, méthode et discrétion sont des atouts primordiaux dans la comptabilité et la gestion de paie.

Fort de 30 années d'expérience comptable acquise dans diverses sociétés, j'ai pu développer et renforcer ma capacité d'adaptabilité au sein d'une équipe.

EXPERIENCES

Chambly

(Oise)

Mars 2021 – Présent

Gestionnaire de paie Auto-entrepreneur (Projet)

Chambly

(Oise)

Janv. 2020 – Janv. 2021

Formation gestionnaire de paie

Paris 8

Janv. 2015 – Juil. 2019

Comptable unique

Montataire

(Oise)

Nov. 2015 – Janv. 2014

Gérer la comptabilité générale et auxiliaire

Stage paie

Chambly

(Oise)

Janv. 2010 – Juil. 2013

Gérer et contrôler les bulletins de paie

Comptable

Paris 8

Avr. 2007 – Déc. 2009

Gérer la comptabilité générale et auxiliaire de 4 magasins

Comptable unique

Eragny

(Val d'Oise)

Avr. 2003 – Sept. 2006

Gérer la comptabilité générale et auxiliaire

Comptable clients

Auvers-sur-Oise

(Val d'Oise)

Paris 17

Nov. 2000 – Nov. 2002

Gérer la comptabilité clients

Comptable

Cabinet d'expertise comptable [REDACTED]

Cabinet d'expertise comptable [REDACTED]

Boulogne Billancourt

(Hauts de Seine)

Sep. 1988 – Oct. 2000

Gérer la comptabilité d'artisans/commerçants/PME

Comptable

Gérer la comptabilité générale et auxiliaire de 15 magasins

FORMATIONS

Lyon

Janv. 2020 Janv. 2021

Gestionnaire de paie

Attestation de réussite

EFC formation

Beauvais

(Oise)

Sept. à Janv. 2014

Gestionnaire de paie

Diplôme niveau III

IDC Conseil

Eaubonne

(Val d'Oise)

1986

BEP-CAP comptabilité

LEP Ferdinand Buisson

COORDONNEES

E-mail

Adresse

60230 Chambly

Téléphone

Date de naissance

27 juillet 1966

Nationalité

Française

Lien web

COMPETENCES

Comptable

- Assurer la tenue de la comptabilité
- Contrôler les documents comptables
- Gérer la trésorerie
- Analyser les états comptables et établir des provisions
- Echanger informations avec tiers et fournisseurs

Gestionnaire de paie

- Collecter et saisir les éléments variables
- Elaborer, contrôler et éditer des paies
- Calculer les charges sociales
- Assurer la veille juridique
- gérer les départs et entrées des salariés
- calculer les SDTC

LOGICIELS

AS400 / SAP R3 / SAGE 100
HYPERVISION PEOPLE SOFT
CHARLIE 3 / CEGID
WORD / EXCEL