

MARIA

CADRE COMPTABLE, RH



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Cadre Comptable, [REDACTED] - 75012 PARIS

Janvier 2024 à Novembre 2024

- Traitement des données comptabilité et analytique
- Suivi quotidien des opérations comptables et lettrage des comptes, rapprochement bancaires. Transmission des éléments aux Experts comptables.
- Déclarations de TVA, CVAE, CFE
- Contrôle du Grand Livre et des Comptes Auxiliaires (Clients, Fournisseurs)
- Préparation des paies
- Reporting mensuel des indicateurs financier et Groupe

Cadre Comptable, [REDACTED] - 91540 MENNECY

Septembre 2022 au Janvier 2024 intérim ANOV

- Saisie des écritures comptable (factures Clients et Fournisseurs, NDF, Banques)
- Rapprochement bancaires
- Déclarations de TVA
- Contrôle du Grand Livre et des Comptes Auxiliaires (Clients, Fournisseurs)
- Maitrise paie, DSN
- Déclarations Fiscales et Sociales
- Préparation des opérations de clôture
- Reporting Anglo-Saxon (en apprentissage)

Responsable Comptable et Fiscal, [REDACTED] - 77210 SAMOREAU

Juin 2010 à Février 2021

- Contrôle et pointage de la comptabilité
- Situations comptable mensuelles (provisions)
- Gestion affacturage
- Gestion de trésorerie intra - groupe
- Préparation des paies, administration RH
- Gestion des Immobilisations et des emprunts
- Déclarations TVA, Déclarations sociales.

Assistante de direction, [REDACTED] - 77176 SAVIGNY LE TEMPLE

Novembre 2008 à mai 2010

- Etablissement des factures, devis et courriers, Appels offres
- Saisie comptable, rapprochements bancaires
- Règlements clients, fournisseurs
- Fiches de paies déclarations sociales et formations

Assistante d'exploitation, [REDACTED] - 7700 VAUX LE PENIL

Septembre 2006 à aout 2008

- Accueil physique, téléphonique des interventions
- Gestion du planning et suivi technique d'une équipe de 36 personnes
- Prise en charge des feuilles de travail, commande et gestion des stocks, des heures, primes des salariés de terrain
- Réalisation de courriers, des devis

Adjoint administratif, Lycée [REDACTED] - 77430 CHAMPAGNE SUR SEINE

Mars 1992 à aout 2006

- Dossiers : fonds social, les élections, les bourses, bulletins
- Secrétariat de direction
- Organisation des examens et préparation des épreuves de baccalauréat
- Gestion des dossiers et livrets scolaires

[REDACTED] - 77210 AVON

Septembre 1990 à mars 1992

- Secrétariat et facturation

DONNEES PERSONNELLES

[REDACTED] Maria

Française
Titulaire du permis B

COMPÉTENCES

Informatique : Word, Excel, Outlook, Power point, Cegid, Quadratus, Apibat, Ebp, Silaé, intraprint, yooz, Simus, SAGE.

Association : Créatrice et trésorière du club de basket-ball, présidente du club de théâtre

Sports: Vélo, gymnastique, danse de salon, marche à pieds

Langues : Portugais (langue maternelle), espagnole, anglais (notion)

FORMATIONS

09/2021 à 04/2022

Licence

Gestionnaire Comptable et Fiscal
Next Formation 94300 VINCENNES
Stage de 2 Mois Fidélité à NEMOURS

1988 à 1990

BTS Comptabilité

Lycée Gorges Clémenceau
77430 CHAMPAGNE SUR SEINE

1986 à 1988

Bac Pro Comptabilité
Lycée Georges Clémenceau
77430 CHAMPAGNE SUR SEINE