

JS

JOHANNA

COMPTABLE CLIENTS

31 ANS

EXPERIENCE

OBJECTIF

Je souhaite apporter mon expérience terrain ainsi qu'acquérir de nouvelles compétences dans des secteurs d'activités variés

COMPÉTENCES

PACK OFFICE : Word, Excel, Outlook

LOGICIELS : Télé vital, SCR, Ciel, Clipper, Sage X3, SAP

LANGUES :

Français : Langue maternelle

Anglais : Débutant

SOFTSKILLS

Dynamique
Persévérante
Curieuse
Autonome

COMPTABLE CLIENTS • [REDACTED] • 12/22 – A 06/23

Gestion des flux financiers liés aux facturations clients et aux coopérations commerciales +('Rebates'), vérification des factures journalières, établir des factures d'acompte, avoirs, suivi dossier client, relances impayés, suivi des règlements, rapprochements bancaires, gestion de l'affacturage, gestion de la taxe éco pour les sociétés concernées, contrôle et envoi des factures non EDI, édition de pro-forma, gestion des litiges tarifs et taxes, analyse des écarts, gestion des LCR, des remboursements clients, vérification des taux de TVA appliqués, en charge également des KPI's en fin de mois, édition de balance âgée et analyse pour transmission aux supérieurs, création d'une procédure afin d'optimiser le temps de travail pour le traitement et suivi des litiges des supermarchés à partir d'une requête Excel..

GESTIONNAIRE COMPTABILITE CLIENTS • [REDACTED] • 11/21 – A 10/22

Gestion d'un portefeuille clients réparti sur plusieurs agences en France, y compris l'export, les appels téléphoniques, la création des comptes clients, vérification des factures journalières, établir des factures d'acompte, avoirs, lettrage des comptes, suivi dossier client, relance impayés, remise de dossier au contentieux, suivi des règlements, opérations diverses de pertes, produits, frais bancaires... Via l'intérim Adéquat

ASSISTANTE ADV • [REDACTED] • 26/05 – AU 31/07/21

Gérer les appels téléphoniques, les commandes, création compte client la facturation des clients, les transports de marchandises, suivi dossier client jusqu'à la livraison, relance impayés, achats, préparation bilan mensuel avec la responsable achat, établir et modifier les procédures à suivre pour les commandes ainsi que les achats fournisseur... Via l'intérim Ergalis

ASSISTANTE ADM DE FACTURATION • [REDACTED] • 01/04 – AU 23/04

Gérer les appels téléphoniques, les commandes, la facturation des patients aux organismes, relances impayées, pour un cabinet infirmier via l'intérim Confluent

GESTION ADM ET RECRUTEMENT • [REDACTED] • 2015 – À JUIN 2020

Gérer les plannings des salariés ainsi que les rdv patients, la facturation, le recrutement, et transport en ambulance ainsi que la surveillance des patients, interventions SAMU, régulation des appels téléphoniques sur quatre lignes

FORMATION

TECHNICIENNE DE PAIE & RH • COMPTALIA STUDI 2023

AUXILIAIRE AMBULANCIER • 2015 • AFTRAL / DIPLOME D'ETAT AMBULANCIER • 2017 • CROIX ROUGE

BAC • 2011 • LYCEE JEAN LURCAT - METIER DES SCE ADM OPTION COMPTABILITE

BEP • 2010 • LYCEE JEAN LURCAT - COMPTABILITE



0 [REDACTED]



[REDACTED]



PERMIS B + VÉHICULE



AIX EN PROVENCE 13100