

Aurelia



Villeneuve-St-Georges 94190



COMPTABLE

FORMATION

2014-2016 **Master CCA**
Ville-Pays **Université Paris 13 Villetaneuse**

2011-2014 **Licence Economie-Gestion**
Ville-Pays **Université Paris 13 Villetaneuse**

Logiciels informatiques

Pack office (Word, Excel, Power Point)
Dia compta, CEGID, AGIRIS,
COT'TNS, RCA, SAGE, ORACLE

LANGUES

Anglais: scolaire

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Décembre 2021
à Septembre
2022 (Neuilly-
sur- Seine)

Responsable de missions

Gestion d'un portefeuille avec des
Reportings mensuels et trimestriels

Management d'une équipe de 5
collaborateurs et 1 apprenti :
Supervision des bilans et déclarations
fiscales (liasses fiscales, IS, TVA,...)
Aide et vérification des tâches courantes
(saisie comptable, cadrage de TVA,
relation client, travaux de clôture)
Gestion des plannings

Octobre 2017
à aujourd'hui
(Neuilly-Sur-
Seine)

Collaboratrice comptable

Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan
Etablissement des liasses fiscales et
comptes annuels
Déclarations fiscales (TVA,DEB, DES, IS,
CVAE, TVTS, DSI)
Situations et Reporting périodiques
(semestriels et mensuels)
Missions de Révision
Relation clients (questions diverses et
présentation de bilans)

Novembre 2016
à Septembre
2017
(Beauchamp)

Pimont et Associés - Assistante comptable (CDD)

Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan,
liasses fiscales et comptes annuels
Traitement et déclaration de TVA
Missions juridiques: Rédaction de
rapports de gestions et PV d'AG