

**COMPTABLE
MOTIVE, SERIEUX, AUTONOME, DYNAMIQUE**

COMPETENCES

Comptabilité courante : Etablir et contrôler les documents comptables, enregistrement documents comptables, , **Comptabilité fournisseur :** Enregistrement des factures, recherche des factures auprès des fournisseurs, mise en place des règlements (Euros et Devise) et respecter des échéances, gestion des notes de frais, justification des comptes, arrêtés mensuels ;gestion des immo., **Rapprochements bancaires :** Justifier et assurer le suivi et la position des comptes./Déclaration DAS2/TVA **Trésorerie :** Facturation, organiser et contrôler les échéanciers de règlement, traitement des règlements et encaissements, **Recouvrement contentieux :** Appliquer les procédures de relance et de transmission aux services contentieux. **Déclaration assurance maladie,** . **Maîtrise des outils informatiques.**

EXPERIENCES

JANV09-A ce jour :

Comptable: fournisseur/client Codification et Enregistrement des factures fournisseur, préparation des règlements (euros et devises/sepa/non sepa)), et respect des échéances, justification des comptes fournisseurs, saisie des immo. ;gestion des notes de frais ,charges constatées d'avance, arrêté mensuel , prise de commandes auprès des fournisseurs(fax, téléphone), saisie règlements client (euro/devise)gestion des relances(français/anglais),déclaration TVA

Février 08-NOV.08: (Walters Intérim) :

Comptable fournisseur: Enregistrement des factures, recherche des factures auprès des différents services, règlement avec respect des échéances, rapprochements bancaires

Juill07 à NOV.07.

Comptable-fournisseur: Bon de commande, prise de commandes auprès des fournisseurs(fax, téléphone...) facturation , enregistrement comptabilité fournisseur, règlement fournisseur ,codification des facture d'achats, gestion des notes de frais, , refacturation (entreprise hollande,) mise en place Sage. ,déclaration tva

Janv. 07 à Mars 07 –

Comptable: comptabilité fournisseur /comptabilité client

Mai 2004 à Déc.06 - Verneuil /Seine

Comptable Auxiliaire: Facturation-Comptabilité client, et fournisseur états comptables, création de factures, règlements fournisseurs, encaissements clients , justification des comptes, trésorerie, gestion de la cantine, notes de frais, rapprochements bancaires, recouvrement créances clients, traitement des achats et des ventes, déclaration CPAM.

Fév. 04 au Avr. 04 - (PLUS INTERIM ST LAZARE)

Assistant comptable : Lettrage, pointage, enregistrement comptable, OD, rapprochements bancaires, justification des comptes.

Avr. 2003 à Oct. 2003 - Rueil – Malmaison

Comptable-client : Relances, enregistrements comptables, consolidation intragroupe, rapprochements bancaires, recouvrement, traitement des achats, comptabilité fournisseurs.Comptabilité générale, saisie, relance clients,gestion materiel,gestion litiges fournisseurs

Sept. 98 à Mars 99 - Paris

Assistant-comptable :Accueil téléphonique, saisie, règlements, encaissements, rapprochements bancaires, devis, facturation, élaboration de la paie, commande de matériel.

Juillet.97 à Août 97 : Peugeot Poissy. Emploi saisonnier service comptabilité.

FORMATION

Oct.2016 – :certification de declaration de TVA
 Nov. 02 à Mars 2003 : AFPA-Actualisation des compétences comptable
 1999 Niveau BTS Comptabilité –gestion
 1997 BAC TERTIAIRE Comptabilité Gestion
 1997 Brevet Professionnel : 1^{er} degré de comptabilité

Compétences: Anglais lu et écrit, Excel, Word, Sage , Microsoft Office, , internet ,Prologue, Totem

Centres d'intérêt : Documentaires, Civilisations Incas, Mayas, Football, Boxe, voyages.