

Marlène [REDACTED]
[REDACTED]

☎ : 06 [REDACTED]
[REDACTED]

COMPTABLE

Ma facilité d'adaptation m'a permis d'occuper tour à tour le poste de comptable fournisseur, d'assistante comptable et de comptable. Ma discrétion, tout en favorisant un environnement de travail sain, font de ma personnalité et de ma qualité de travail une valeur sûre.

COMPÉTENCES

- Comptabilité générale
- Suivi des commandes, facturation
- Comptabilité fournisseurs
- Comptabilité client
- Rapprochement bancaire
- Réalisation des opérations comptables
- Préparation des éléments constitutifs de la paie
- Reporting de trésorerie
- Comptabilité analytique

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis Oct. 2021

[REDACTED] à Marcenay (21)

Comptable

- Enregistrement des frais généraux
- Règlement des fournisseurs
- Suivi des échéanciers clients et fournisseurs
- Traitement des notes de frais
- Suivi de la trésorerie et rapprochement bancaire mensuel
- Préparation des éléments de TVA et de paie
- Exportation des factures d'achat et de vente du logiciel de gestion (CERES) vers la comptabilité (EBP)
- Réalisation de la revue des grands livres
- Contrôle du chiffre d'affaires (tableau de bord)
- Participation à la clôture trimestrielle et annuelle
- Justification des comptes
- Saisie des écritures de bilan

Fév – Juillet 2021

[REDACTED] à Dijon (21) :

Assistante Comptable

- Enregistrement des opérations comptables quotidiennes
- Enregistrement des frais généraux dans l'outil de gestion (environ 120 factures/mois)
- Suivi journalier des encaissements clients en relation avec le service ADV
- Enregistrement des opérations bancaires journalières et édition des rapprochements bancaires mensuels
- Contrôle et intégration des factures de ventes deux fois par mois dans l'outil comptable
- Contrôle et suivi des notes de frais mensuels et enregistrement dans l'outil de gestion
- Transfert des écritures dans l'outil comptable (SAGE)
- Préparation des états de TVA mensuel des 10 structures, et réalisation des déclarations
- Reporting mensuel
- Participation à la préparation des clôtures mensuelles (j+5).
- Participation au processus de veille

Juin 2019 – Nov 2020 [REDACTED] à Marcenay (21)
Assistante Comptable

Sept 2018 – Fév 2019 [REDACTED] à Chenove (21)
Assistante Comptable

Déc 2016 – Sept 2018 [REDACTED] à Chenôve (21)
Comptable Fournisseur

Sept 2016 [REDACTED] à Chenôve (21)
Stagiaire Service comptabilité frais généraux et trésorerie

FORMATION

2016 **Certification Comptable Gestionnaire – BAC + 2 Comptabilité**
 CCP : Assurer la tenue de la comptabilité et la réalisation des paies courantes
 CCP : Assurer le traitement des informations de gestion

2013 **BTS Comptabilité et Gestion des Entreprises (niveau)**

2012 BSC Economics and Management Science – University of BUEA (Cameroun)
 Équivalent niveau BAC +3 / BAC + 4

2009 Baccalauréat obtenu au Cameroun
 Équivalent BAC G2 (Technique Quantitative de Gestion)

Formation Professionnelle via la CCI

Mars 2023 Maîtrise des règles de la TVA dans nos échanges à l'international
 Mars 2022 Déclaration d'échanges et de Biens

LANGUES - INFORMATIQUE

Français : courant
Anglais : intermédiaire (2^{ème} langue nationale du Cameroun, pratiquée régulièrement jusqu'en 2013)

Informatique : Logiciel comptable : ciel V6 ,SAGE I7, EBP
 Logiciel commercial : Mercure, Mistral, CERES
 Pack Office