

RESPONSABLE COMPTABLE et ADMINISTRATIF

COMPETENCES

Comptabilité

Enregistrement quotidien des écritures courantes,
Etablissement et suivi de tableau de bord pour situation mensuelle et
clôture de fin d'année
Validation inter-société, suivi des comptes analytiques

Trésorerie

Rapprochement bancaire mensuel, gestion de la caisse et remplacement
de caissière,
Règlement fournisseurs
Fiscalité, social : TVA, DEB, retenue à la source, Sacem, Spre, DADS2, DADS,

Commercial

Relances clients, gestion CRM, e-mailing

Administratif

Gestion et saisie de courrier, mails, établissement de devis et factures,
gestion des commandes et de stock, accueil, SAV, gestion des agendas pro
Suivi des congés payés et RTT du personnel, préparation paie, RH,
rédaction contrat de travail
Formatrice sur logiciel pack Ciel et pack Oxygène

PARCOURS PROFESSIONNEL

Auto-entrepreneur free-lance

2023 / 2026
Travaux suivant besoin des clients (gestion quotidienne, Mise en place d'un
nouveau logiciel comptable)

Comptable

Paris 11^e – 2019 / 2022

Responsable administrative et comptable

Lognes 77 – 2016 / 2019
Gestion de holding et 4 sociétés filles et encadrement équipe 2 personnes

Comptable unique

Vincennes 94 – 2007 / 2016
Mise en place de la comptabilité, paie et CRM en interne

Comptable

(Restauration de luxe) – Paris 5^e – 1999 / 2007

Assistante du directeur administratif et financier

Paris 11^e – 1995 / 1999

FORMATION et SCOLARITE

Diplôme Management HEC spécialisation Expertise comptable

– ESG Paris 11^e - 1996

Baccalauréat B – Economie - 1992

Baccalauréat G2 – Comptabilité - 1991



Mlle Murielle

Célibataire sans enfants
Permis B (véhiculé)



Langue :

Anglais
Espagnol

Informatique :

Pack Office , web
Google Sheet
Pennylane
Spendesk
Payfit
Pack Oxygène
Pack Ciel
Sage 50 et 100
EBP – Cegid Back

Autonome, rigoureuse, discrète et
efficace, je suis à votre disposition
pour toute information
complémentaire.

