



## Réseaux sociaux

in [redacted]

## Atouts

### Rigueur et précision

Capacité à traiter les données comptables avec exactitude, à respecter les délais et à vérifier minutieusement chaque information pour garantir la fiabilité des chiffres.

### Organisation et gestion du temps

Compétence à planifier efficacement les tâches, à hiérarchiser les priorités et à gérer son temps de travail de manière à optimiser la productivité et respecter les échéances

## Compétences

### COMPTABILITE

- Établir des états financiers (balance, compte de résultat, bilan)
- Effectuer le rapprochement bancaire
- Saisie des opérations comptables quotidiennes
- Justifier les comptes de tiers (saisie, lettrage)
- Réaliser des opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

### FISCALITE

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques et annuelles

### GESTION

- Calcul de trésorerie
- Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

## Informatique

### Outil bureautique

- Word, Excel, Outlook, PowerPoint

### Logiciel

- Ciel comptabilité et Gestion commerciale
- Cegid
- Sage compta

## Centres d'intérêt

Voyages

Lecture

Musique

## Références

Espace et Audit Expertise



Amenan Juliette [redacted]

## GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCALE

Avec un amour pour les chiffres et un grand sens de l'organisation, je suis une comptable rigoureuse, dynamique et polyvalente.  
Je suis prête à apporter mon enthousiasme et mes compétences à votre entreprise.

## Expériences professionnelles

12/2024 - 02/2025

[redacted]  
Paris

### Collaboratrice Comptable

- Régularisation des charges et des produits
- Révision des comptes
- Saisie des opérations courantes (Achats, ventes, trésoreries)
- Rapprochements bancaires
- Lettrages des comptes de tiers
- Déclaration de TVA

01/2024 - 03/2024

[redacted]  
Paris

### Stage de comptable assistant

Tenue de la comptabilité (Achats, Ventes, Banques)  
Rapprochements bancaires  
Lettrages des comptes

2022

[redacted]  
Limeil-Brevannes

### Stage AMA au secrétariat du service de gérontologie

- Accueil physique et téléphonique
- Classement de dossiers
- Gestion du courrier
- Transcription des comptes rendus

09/2007 - 03/2019

[redacted]  
Abidjan, Côte d'Ivoire

### Institutrice

- Tenir une classe
- Organiser les cours
- Animation éducative
- Gérer les enfants

01/2004 - 03/2004

[redacted]  
Abidjan, Côte d'Ivoire

### Stage au service comptable

- Remplissage des bordereaux de remise de chèque
- Réception des encaissements clients
- Relance des clients

## Diplômes et Formations

09/2024 - 03/2025

Afpa  
Créteil

### Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal

- Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

09/2023 - 04/2024

Afpa  
Paris

### Titre Professionnel de Assistant Comptable

10/2020 - 06/2023

CBCG  
Cocody, Côte d'Ivoire

### BTS option Finances – comptabilité