

⇒ Plus de 10 ans d'expériences et maîtrise des logiciels comptabilités cieI,sage,EBP et Kador

ASSISTANTE COMPTABLE

Responsable, rigoureuse et dynamique

COMPETENCES

- ❖ Saisie des pièces comptables : achats, ventes, banques, salaires, opérations diverses, établissement des bulletins de paie, déclarations de charges sociales
- ❖ Rapprochement de banque et déclaration de taxe sur la valeur ajoutée
- ❖ Pointage et lettrage des fournisseurs, clients, salaires, charges sociales
- ❖ Déclaration d'échanges de biens pour importations et exportations
- ❖ Facturation des clients, gestion des encaissements et relances
- ❖ Secrétariat administratif : courrier, commande de fourniture, gestion des matériels informatiques, gestion administrative de la société.
- ❖ Juridique : procès verbal d'assemblée générale ordinaire et extraordinaire, créations des sociétés,publicités etc..
- ❖ Rédaction des CCAP, CCTP, compte rendu chantier
- ❖ Etablissement des situations de travaux et des règlements

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2010-2014	Assistante Comptable -	- Pontoise 95
2007-2009	Secrétaire Comptable-	-Arnouville les Gonesse 95
2002-2007	Assistante Comptable-	-Ermont 95
1995-2001	Secrétaire Comptable-	-Velizy 78
1992-1995	Secrétaire Comptable-	- Cergy 78
1985-1992	Secrétaire Administrative-	- Paris 75

FORMATIONS

1985	1 ^{er} et 2 ^{ème} degré de Comptabilité et informatique-Paris
1985	BEP et CAP Comptabilité Secrétariat-Lycée Marie Laurencin-Pontoise