

██████████ Noura

██████████
RQTH
██████████

Assistante Comptable et Administrative

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

* Du 30 septembre 2024 au 18 octobre 2024 : Immersion en ██████████ « Assistante Comptable » : utilisation du logiciel SAGE

- Tri et Saisie comptable des documents (Factures de Vente, Achats, relevés bancaires, tickets),
- Lettrage des comptes Tiers fournisseurs, Clients et Révision des comptes Tiers.
- Préparation à la déclaration TVA.

- Septembre 2023 - Septembre 2024 : Assistante Administrative et Comptable, chez la société ██████████ Villeurbanne.

- Juin – Août 2023 : Stage d'Assistante administrative et comptable chez ██████████ Villeurbanne

- Juin 2021 – juin 2022 : Assistante Administrative et Comptable chez ██████████ à Vénissieux (en contrat de professionnalisation) :

- Saisie des factures Clients, Contrôle, Etablir des Avoirs, Relance des paiements des clients.
- Aide auprès de la Comptable : Rapprochement des commandes, Bons de Livraison, et Facture pour les paiements des Fournisseurs, saisie de l'inventaire sur Tableur, Enregistrement des notes de frais, recherche des documents, autres pour faciliter les tâches de la comptable...

- 2007 : Agent Administratif chez ██████████ – Gerland

- Tri, préparation des chèques à l'encaissement, Saisie sur logiciel spécifique....

- De juin 1994 à juin 1998 : Stage d'application pour Titres professionnels de Comptabilité

FORMATIONS :

- Septembre 2023 : * Titre professionnel « *Assistant Comptable* » chez Gil'Ecoute à Bron.
- 2013 – 2022 : * Remise à niveau informatique
- 1998 – 99 : * Première Année DEUG AES LYON 2 - Bron
- 1998 : * Bac Professionnel de Comptabilité – Lycée Flesselles - LYON
- 1996 : * BEP de Comptabilité – Lycée Magenta - Villeurbanne

De 1994 – 2021 : EXPERIENCES DIVERSES

