

BÉATRICE ALBEROLA

OBJECTIF Comptable expérimentée dotée d'une parfaite connaissance des lois et des procédures régissant le fonctionnement des entreprises, la préparation des déclarations fiscales et le respect des règlements. Excellente capacité à gérer les moindres détails de son poste de manière méthodique et organisée.

COMPETENCES ET CAPACITES

*Gestion comptable générale	*Management des équipes
*Etablissement des déclarations fiscales	*Analyse des risques
*Résolution des problèmes	*Gestion des projets

EXPERIENCES

(01/10/2024 au 31/03/2025) CDD comptable unique
 Gestion de plusieurs entreprises
 Travaux de Fiscalité dans diverses filiales (CA3, DAS2)
 Gestion de la comptabilité auxiliaire
 Gestion de la comptabilité générale
 Rapprochements bancaires
 Service de trésorerie dans diverses filiales :
 Équilibrage des comptes bancaires tous les matins pour ne pas être à découvert, vente ou achat de SICAV,
 Ordre de virement fournisseurs France et Étranger, paiement des notes de frais, virement des paies et divers
 virements France et Étranger, paiement des cotisations (URSSAF, ASSEDIC), anticiper les provisions pour des
 dépenses à venir
 Justification des paies
 Rédactions des procédures comptables

(18/12/2023 au 16/02/2024) CDD REVISEUR
 Comptable
 Justificatifs des comptes
 CUT OFF
 Déclarations TVA, TVS.

(CDI) - (01/10/2021 au 15/09/2023) Comptable Unique
 -Gestion des clients
 -Gestion des fournisseurs
 -Gestions des notes de frais
 -Rapprochements bancaires
 -Justification des comptes
 -Préparation du bilan

(CDD) - (12/04/2021 au 30/09/2021) Responsable comptable
 Gestion de plusieurs entreprises
 Établissement des déclarations fiscales et sociales
 Gestion de la comptabilité auxiliaire
 Gestion de la comptabilité générale
 Rapprochements bancaires
 Rédactions des procédures comptables
 Contrôle de gestion

(CDD) - (24/02/20 au 23/06/20) Responsable Comptable Auxiliaire
 -Gestion de la comptabilité auxiliaire
 -Gestion de la comptabilité générale-Reporting mensuel

(Avril/2019 à Août/2019) - Responsable Comptable Fournisseurs
 -Établissement et suivi des provisions
 -Production des déclarations fiscales courantes : TVA, TVTS, DES...
 -Production des états de rapprochements,
 -Comptabilisation des notes de frais,
 -Participation à l'amélioration des procédures comptables
 -Préparation des éléments du bilan

Chargé de conformité Finance :

- Suivre la cartographie des risques / procédures / modes opératoires de l'ensemble de la fonction financière de SYMAG
- Réaliser les contrôles de Niveau 1 : mise en place des contrôles, de récurrences, de processus de stockage des données / contrôles, de points d'alertes, avec comptes rendus réguliers au management
- Proposer des pistes d'amélioration et réaliser une veille sur les règles comptables IFRS & Procédures BNP PF
- Mise en place de contrôles (hors conformité) sur l'ensemble du périmètre
- Être le correspondant sur les sujets de conformité au sein de SYMAG by BNP Paribas PF en lien avec les principaux interlocuteurs de BNP Paribas Personal Finance chargés de la conformité.

■■■■■ (CDI) - (16/07/2018 au 06/02/2019) - Responsable Comptable

- Gestion de plusieurs entreprises
- Établissement des déclarations fiscales et sociales
- Établissement des paies (Intermittents du spectacle)
- Gestion des contrats "intermittents"
- Gestion de la comptabilité auxiliaire
- Gestion de la comptabilité générale
- Rapprochements bancaires
- Rédactions des procédures comptables
- Contrôle de gestion
- Mise à jour les tableaux de bord et des outils de gestion

■■■■■ (CDI) - (01/03/2012 au 31/12/2017) Responsable Groupe Comptabilité Vente et Trésorerie

(01/01/2000 au 28/02/2012) Adjointe du Responsable Groupe Comptabilité Vente et Trésorerie

- Comptabilité Auxiliaire dans diverses filiales :
- Comptabilité Générale dans diverses filiales :
- Trésorerie (Imputation et saisie des documents bancaires, enregistrement des virements France et Étranger, enregistrement des chèques émis, enregistrement du portefeuille, enregistrements des achats et des ventes d'actions, enregistrements des intérêts sur des actions, enregistrent des billets de trésorerie post compté ou précompté, rapprochements bancaires)
- Comptabilisation et justification de la paie des implantations étrangères
- Justification des divers Comptes Comptables
- Justification des portefeuilles et des plus-values à chaque fin de mois
- Reporting mensuel
- Enregistrer les écarts de conversions en fin d'année
- Rédactions des procédures comptables
- Relation avec les commissaires aux comptes
- Paramétrage d'un logiciel GEC
- Travaux de Fiscalité dans diverses filiales :
- Service de trésorerie dans diverses filiales :
- Équilibrage des comptes bancaires tous les matins pour ne pas être à découvert, vente ou achat de SICAV, Ordre de virement fournisseurs France et Étranger, paiement des notes de frais, virement des paies et divers virements France et Étranger, paiement des cotisations (URSSAF, ASSEDIC), anticiper les provisions pour des dépenses à venir

■■■■■ (CDI) (15/12/95 au 31/12/1999) - Comptable

- Comptabilité auxiliaire
- Gestion de la Trésorerie

FORMATION

B.T.S Comptable (session 2000) CNED

Baccalauréat Professionnel Comptable (session 95) GRETA

LOGICIELS

People Soft (ERP), XRT UNIVERSALE, SAGE X3 (ERP), CEGID, PROJIVEN, GEC, SAGE 50, SAGE 100, SAGE 1000, QUALIAC, ANAËL (HP400), EASY, SYFIRST, WORKDAY et PACK OFFICE (WORD ET EXCEL)

LAUGUES

Espagnole : Bilingues
Anglais : Intermédiaire
