



MES QUALITES

Grande capacité d'adaptation, disponible, fiable, maturité professionnelle de part mon expérience, méthodique, discrète, motivée, sociable.

Capacité à travailler en équipe et Sens de l'écoute

Capacité à faire face à un pic d'activité.

Persévérante, réactive, polyvalente

CONTACT



64000 PAU



32 ans

INFORMATIQUE

Logiciels WORD, EXCEL, POWERPOINT, ISACOMPTA

LANGUES

Français : Très bonne maitrise

Anglais : Moyen

CHRISTELLE

COMPTABLE ASSISTANTE

COMPETENCES

Comptables

Assurer les travaux de comptabilité, établir les déclarations de TVA, états de rapprochement bancaire.

Préparer la paie et les déclarations sociales courantes.

Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion.

Administratives et commerciales

Suivi et maintenance des ressources matérielles

Régler les litiges et réclamations avec pour objectif la satisfaction des clients
Transformer les réclamations en axe d'amélioration pour l'entreprise

Garantir le respect et l'application des règles de l'entreprise

Affectation des tâches en fonction des compétences et des objectifs

En charge du recouvrement et de la sécurité des fonds

Accueil et communication

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

09/01/23 –
07/02/23

Stagiaire comptable assistante, cabinet comptable

2019- 2021

CHEF D'AGENCE,

2017- 2019

CAISSIERE DE RECOUVREMENT,

2016- 2017

CAISSIERE,

2014-2016

ASSISTANTE DE DIRECTION,

2014

Stagiaire au service de la comptabilité,

FORMATIONS

16 Mai 2022 - 02 Décembre 2022 : Formation Comptable Assistant au GRETA-CFA, Pau

Octobre 2013 - Octobre 2014 : Formation en Secrétariat Comptable au Centre Professionnel DON BOSCO

2012 : Licence en Histoire Économique et sociale à l'Université de Yaoundé 1

2009 : BACCALAUREAT L. Lycée d'Anquissa