



Mme [REDACTED] Carole

email : [REDACTED]

Tél : 06 [REDACTED]

43 ans, Célibataire, 1 enfant

Permis B, véhicule personnel

COMPTABILITE – CONTROLE DE GESTION

Expérience Professionnelle

**[REDACTED] (Holding de la Centrale Pneumatiques et Accessoires et Boston Golf Europe) à Marmande (47)
du 18/07/2016 à aujourd'hui : Responsable comptable**

- ✓ Tenue de la comptabilité générale pour 3 sociétés : utilisation de Zeendoc (solution de la GED)
- ✓ Gestion du personnel
- ✓ Arrêté des comptes mensuels et annuels
- ✓ Elaboration du budget et gestion de la trésorerie journalière pour 3 sociétés
- ✓ Suivi et contrôle de l'ensemble des coûts, analyse des écarts avec le budget
- ✓ Déclarations : CA3 - TVS - DEB - IS - CFE - CVAE - DAS 2
- ✓ Relation et gestion avec les banques, la société d'affacturage, l'expert-comptable et les commissaires aux comptes

Salariée chez [REDACTED] à Tonneins (47) du 30/08/1999 au 13/07/2016 (loueur de nacelles élévatrices et de chariots télescopiques), SA de 324 salariés, 4 859 machines :

Du 01/01/2010 au 13/07/2016 : Contrôleur de gestion pour ACCES INDUSTRIE

- ✓ Contrôle des comptes de résultat et de bilan mensuel du groupe ACCES INDUSTRIE (France, Espagne, Portugal et Maroc)
- ✓ Elaboration du budget du parc machines sur 5 années (une fois par an)
- ✓ Elaboration du budget de trésorerie et gestion de la trésorerie journalière (9 banques) par code budgétaire
- ✓ Suivi et contrôle de l'ensemble des coûts, analyse des écarts avec le budget
- ✓ Gestion analytique des centres de coûts
- ✓ Accompagnement et support aux opérationnels (15 interlocuteurs), veille au respect des bonnes pratiques et procédures de gestion et de comptabilité
- ✓ Etablissement du reporting mensuel, des tableaux de bord sur les coûts

Du 01/01/2007 au 31/12/2009 : comptable pour la société [REDACTED] (fabriquant de nacelles élévatrices et filiale de la société [REDACTED]), SA de 19 salariés, faisant partie du groupe [REDACTED]

- ✓ Comptabilité générale et analytique de la société
- ✓ Etablissement du bilan, du compte de résultat et de la liasse fiscale - Arrêté des comptes mensuels et annuels
- ✓ Relation avec les commissaires aux comptes
- ✓ Elaboration et suivi du budget des comptes de bilan, de compte de résultat et de trésorerie

Du 01/11/2002 au 31/12/2009 : Responsable comptabilité fournisseurs pour [REDACTED]

- ✓ Management de deux salariés

- ✓ Collecte, contrôle, imputation comptable et analytique, saisie et paiement des pièces comptables
- ✓ Arrêté des comptes mensuels et annuels - Gestion des immobilisations (normes 99-02 et IFRS)
- ✓ Etat de rapprochement bancaire de 10 banques
- ✓ Contrôle des comptes de bilan et compte de résultat – Justification des comptes
- ✓ Déclarations : CA3 - TIPP - TVS - DEB - IS - CFE - CVAE – Organic - Cetim
- ✓ Relation avec les commissaires aux comptes

Du 30/08/1999 au 31/10/2002 : Comptable pour [REDACTED]

- ✓ Comptabilité Clients (relance clients et écritures comptables pour les encaissements et les provisions)
- ✓ Comptabilité Fournisseurs (contrôle, saisie, paiement factures et des notes de frais)
- ✓ Gestion des crédits baux et location de nacelles élévatrices et chariots télescopiques, du parc flotte

Stagiaire :

1997 – 1998 : [REDACTED] **à Virazeil**

- ✓ Enregistrement des écritures comptables, inventaire physique des stocks
- ✓ Etablissement de factures et bons de livraison clients

1995 : [REDACTED] **à Marmande**

- ✓ Guichet, classement des dossiers, archives

Diplômes

1999 : BTS Comptabilité et gestion à St Caprais à Agen (47)

1998 : DPECF en candidat libre à St Caprais à Agen (47)

1997 : BAC STT Comptabilité et Gestion à Notre Dame de la Compassion à Marmande (47)

Formations et autres

2012 : Bilan de compétences

2010 : Formation sur le logiciel Power Point

2008 : Formation Management

2007-2008 : Formation « Favoriser une communication en situation de travail »

2006 : Evaluation pré-formative

2005 : Formation « Maîtriser les nouvelles règles de comptabilisation des actifs par composant, amortissements et traitement fiscal : normes IFRS »

Divers

Outils informatiques : Sage 100 (Comptabilité, Immobilisations, Gestion Commerciale), logiciel XRT (gestion de la trésorerie), logiciel Eagle One-Talentia (gestion du réel et du budget), EBP Compta, pack Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) et internet

Qualité : Autonome, esprit d'initiative, d'équipe, d'écoute et d'analyse, sens des responsabilités, dynamique, sociable, honnête, discrète et réactive

Atouts : Maîtrise du logiciel Excel (tableau croisé dynamique, tableau de bord, etc...)

Mon goût pour les chiffres, ma rigueur et mes méthodes de travail

Ma polyvalence, mon sens de l'adaptation et ma persévérance

Ma disponibilité, mon autonomie

Activité : la randonnée en collectivité, le cinéma, la photographie