



Disponible immédiatement

Je suis à la recherche d'un CDI dans le secteur Administratif : Assistante de Gestion, Assistante Ressource humaine ou Assistante de Direction.

Semiha

19 ans

 Permis voiture en cour

 74 000 Annecy

 [Redacted]

 [Redacted]

Langues

- Français : Langue maternelle
- Turc : Langue maternelle
- Anglais : Niveau A2
- Italien : Niveau A2

Compétences

- Word
- Excel
- PowerPoint

Qualités

- Bonne communicante
- Altruiste
- Empathique
- Bonne écoute active
- Adaptable et polyvalente
- Bonne capacité de travail

Passions

- Réseaux sociaux
- Voyages
- Boxe

Expériences

[Redacted] | Octobre 2021 - Août 2022 | Assistante comptable

- Saisie des opérations comptables quotidiennes
- Pointage des rapprochements bancaires
- Edition mensuelle des bulletins de paie
- Réalisation de tableaux d'amortissements
- Edition de la balance comptable

[Redacted] | Ecole de l'Annonciation | Mars 2021 | Animatrice

- Gestion et administration, Mailing
- Mise en place des activités
- Préparation du planning

[Redacted] | Octobre 2020 | Agent immobilier

- Etat des lieux, Prospection
- Gestion des biens locatifs
- Administration des documents

[Redacted] | Décembre 2019 | Animatrice

- Préparation des salles
- Mise en place des activités
- Accompagnement des résidents

[Redacted] | Juillet 2019 | Animatrice

- Préparation des salles
- Mise en place des activités
- Préparation des flyers

[Redacted] | Décembre 2018 | Animatrice

- Gestion et Administration
- Mise en place des activités
- Accompagnement des enfants

[Redacted] | Décembre 2018 | Assistante de gestion

- Accueil des clients, Prise de rdv
- Tâches ménagères

Formations

- ❖ **BTS Comptabilité et Gestion (1 ère année)** | Ecoris | Octobre 2021 à Août 2022
- ❖ **Baccalauréat professionnel Service de Proximité et Vie Locale** | Lycée Germain Sommeiller | Septembre 2018 à Juillet 2021
- ❖ **CAP Agent de prévention et médiation** | Lycée Professionnel Germain Sommeiller | Année 2018
- ❖ **Brevet Générale** | Collège Raoul Blanchard