

Audrey

78700 CONFLANS SAINTE HONORINE  
26/02/1983 - Célibataire – Permis B

# COMPTABLE CONFIRME

## COMPETENCES

### Comptabilité

- ✓ Rapprochements bancaires
- ✓ Lettrage des comptes de tiers
- ✓ Analyse et traitement des écarts
- ✓ Suivi de la balance âgée
- ✓ Relance clients
- ✓ Suivi des litiges et avoirs
- ✓ Saisie des écritures de pertes et profits
- ✓ Circularisation des comptes clients
- ✓ Comptabilisation des factures fournisseurs
- ✓ Forecast hebdomadaire, mensuel et semestriel
- ✓ Gestion des notes de frais
- ✓ Déclaration de TVA

### Informatique

- ✓ SAP
- ✓ Sage
- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ Totem
- ✓ Columbus
- ✓ IBM
- ✓ Outlook
- ✓ Navision

### Langues

- ✓ Espagnol
- ✓ Anglais intermédiaire

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mai 2020 à Décembre 2021, Comptable clients [REDACTED] -Levallois Perret

- ✓ Intégration relevés bancaires des 2 sociétés [REDACTED]
- ✓ Saisie des règlements (virements, chèques et effets)
- ✓ Déblocage des commandes
- ✓ Analyse et traitement des écarts
- ✓ Identification des litiges commerciaux, SAV, logistique en relation avec ces équipes
- ✓ Saisie des écritures de contentieux, de pertes et profits et des opérations diverses
- ✓ Suivi de la balance âgée
- ✓ Circularisation des comptes clients
- ✓ Gestion et formation des alternants
- ✓ Remboursement des trop perçus (double règlement...)
- ✓ Saisie et paiement des BFA

Novembre 2018 à Décembre 2019, Comptable trésorerie [REDACTED] -Rueil Malmaison

- ✓ Rapprochements bancaires (gestion de 2 comptes bancaires)
- ✓ Suivi des encaissements et des décaissements
- ✓ Elaboration des prévisions de trésorerie hebdomadaires, mensuelles et semestrielles
- ✓ Back up comptabilité clients et fournisseurs

Juillet 2018 à septembre 2018, Comptable [REDACTED] Paris 17

- ✓ Comptabilisation des factures
- ✓ Traitement des opérations bancaires d'encaissement et de décaissement
- ✓ Gestion des notes de frais
- ✓ Suivi de la balance âgée

Novembre 2014 à Juin 2018, Comptable clients grands comptes [REDACTED] Courbevoie

- ✓ Saisie des règlements (virements, chèques et effets)
- ✓ Suivi de la balance âgée
- ✓ Analyse et traitement des écarts
- ✓ Identification des litiges commerciaux, SAV, logistique en relation avec ces équipes

- ✓ Saisie des écritures de contentieux et de pertes et profits et des opérations diverses
- ✓ Circularisation des comptes clients à la demande des CAC

**Décembre 2012 à Mai 2014, Comptable auxiliaire** [REDACTED] -Paris 03

- ✓ Saisie des règlements (virements, chèques)
- ✓ Analyse et traitement des écarts
- ✓ Suivi, pointage et justification des comptes d'attente
- ✓ Suivi des relances partenaires (HSBC-CIC Crédit Mutuel, BPCE...)

**Octobre 2011 à Juin 2012, Assistante comptable** (pôle révision) [REDACTED] -Courbevoie

- ✓ Création des fiches fournisseurs et clients
- ✓ Saisie, enregistrement et paiement des factures (loyers terrains éoliennes...)
- ✓ Suivi des TVA et des règlements
- ✓ Gestion des litiges (paiement, C3S, administration fiscale, banques...)

**Juin 2009 à Septembre 2009, Stage au service comptabilité de** [REDACTED] -Montreuil

- ✓ Rapprochement bancaire
- ✓ Déclaration de TVA
- ✓ Tableau des anomalies de caisse

**ETUDES ET FORMATIONS**

2021	DCG validé
2008-2009	DUT GEA (année spéciale) option finance comptabilité validé
2004	Licence LLCE espagnol validée