



Laura [REDACTED]

COMPTABLE D'ENTREPRISE

Âgée de 28 ans, forte de plusieurs années d'expérience en gestion comptable, je maîtrise l'élaboration des budgets, le suivi des opérations comptables et la gestion de la trésorerie. Rigoureuse et organisée, je m'engage à assurer une comptabilité fiable et efficace, tout en respectant les délais et les normes en vigueur.

Contact



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]

Permis B - Véhicule

Qualités professionnelles

Rigueur
Organisation
Flexibilité
Esprit d'analyse

Qualités humaines

Réactivité
Dynamique
Persévérance
Curiosité

Langues

Anglais - Courant
Espagnol - Niveau de base

Logiciels

Logiciels comptables

SAP, Dia, CEGID, HFM (consolidation)

Outils bureautiques

Pack Office : Excel, Word, PowerPoint, Outlook

Expériences Professionnelles

Comptable - CDD de remplacement

[REDACTED] / Février 2025 - Avril 2025

Saisie comptable et tâches administratives
Maîtrise et utilisation des logiciels comptables et d'Excel (niveau avancé).

Création d'entreprise - Statut entrepreneur

Octobre 2023 - Décembre 2024

Planification et contrôle des dépenses, respect des contraintes budgétaires.
Anticipation des coûts et ajustement des coûts en fonction des imprévus.
Utilisation d'outils numériques dans le cadre de la gestion de projet et de la comptabilité

Congé maternité

Février 2023 - Septembre 2023

Bilan de compétences

Orient'action / Juin 2022 - Janvier 2023

Comptable général - Mission à temps partagé

[REDACTED] / Avril 2021 - Janvier 2022

Analyse et gestion des indicateurs financiers (budgets, trésorerie, reporting).
Elaboration de tableaux de bord et suivi d'indicateurs de performance.
Supervision et contrôle des clôtures comptables et des états financiers.
Maîtrise et application des normes comptables et fiscales (IFRS, TVA, IS, etc.).
Connaissance de la consolidation des comptes comptables.

Collaboratrice comptable - CDI

[REDACTED] / Novembre 2020 - Mai 2022

Suivi des opérations comptables, saisie comptable et déclarations fiscales.
Révision et contrôle des comptes pour assurer leur exactitude.
Elaboration et présentation de reportings financiers et de tableaux de bord

Assistante responsable administratif et financier - Alternance

[REDACTED] / Septembre 2019 - Septembre 2020

Saisie comptable et préparation des déclarations fiscales (TVA, DEB), rapprochement bancaire.
Elaboration de tâches administratives et comptables.
Maîtrise et utilisation des logiciels comptables et d'Excel (niveau avancé).

Formations

Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion - Master

IUT 2 - Université Grenoble Alpes
2018 - 2020

Diplôme de Comptabilité et Gestion - Licence

IUT 2 - Université Grenoble Alpes
2014 - 2018