

TRESORERIE :

- Conserver et enregistrer les flux financiers
- Elaborer les tableaux de bord financiers,
- Mettre en place des outils de contrôle pour réduire les délais de paiement, Analyse des évolutions des comptes, suivre les immobilisations /amortissements /inventaires
- Mettre à jour des bases de données
- Suivre de trésorerie/plan /ratio....
- Appels de fond/ TA/intérêts. Saisie multi Ets/Devises
- Prendre en charge et suivre les dossiers, frais généraux (assurance, location, flotte voitures..)

LANGUES ET INFORMATIQUE

Anglais courant

- | | | |
|------------|-------------|----------------|
| ▪ SAP | CEGI/ FIRST | QUALIAC /FIRST |
| ▪ FIZILLA | NOTILUS | AXAPA (GESI) |
| ▪ SAGE1000 | YOOZ/IXOS | CREDITEXPERT |

COMPTES AUXILIAIRES

- Traiter les litiges et les impayés (clients et fournisseurs).
- Réduire le délai de paiement.
- Analyser trimestrielle des charges externes
- Faire les écritures d'inventaires et de fin de périodes (FNP, CCA)
- OD de paie, des taxes et charges sociales avec leurs analyses
- Revoir les charges, le pointages analytiques...
- Etablir les déclarations fiscales et sociales (TVA, IS, CVAE, URSAFF...)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Aout2020- Oct 2023** **ADJOINTE AU RESPONSABLE COMPTABLE** [REDACTED]
Gestion de tous les tiers- Clôture trimestrielle, FNP-CCA. Intégration écritures et analyse de la paie. suivi trésorerie (TA, appels de fonds, gestion des échéances, remboursements, amortissements)
- Juin-Juil 2020** **COMPTABLE GENERAL** [REDACTED]
Suivi subventions ; Gestion comptes sociaux ; gestion des litiges :7 Etablissements
- Oct2019- juin2020** **COMPTABLE UNIQUE** [REDACTED]
Comptable unique, réalisation des opérations comptables. Facturation(Chorus) et règlements des usagers. Suivi immobilisation et clôture des comptes. Situation des comptes.
Préparation budgétaire en coordination avec la direction.
- Juin-Sept 2019** **COMPTABLE** [REDACTED]
Contrôle et exécution de la procédure d'achat et de la bonne affectation budgétaire (Investissements, immobilisations, OD).
Mise à jour des budgets exécutoires selon arrêtés de tarification.
Suivi du dossier de révision et mise à jour par établissement.(Multi Etablissements)
- Avril-Mai 2019** **COMPTABLE** [REDACTED]
Contrôle de la procédure d'achat (BC, BL, Factures). Saisie/Génération OD, rapprochement bancaire. Immobilisations, compta multi établissements.
- 2018** **TRESORIERE** [REDACTED]
Elaboration du bilan financier 2018 et du budget prévisionnel 2019.
- 2008-2016** **TRESORIERE RESPONSABLE COMPTES AUXILIAIRES** [REDACTED]
Elaboration du budget de trésorerie sur 24 mois pour 7 entités avec suivi, analyse et ajustement des écarts tous les 3 mois. Gestion comptes tiers (fournisseurs clients salariés.....)
- 2002-2007** **RESPONSABLE COMPTABILITE GENERALE** [REDACTED]
Contrôle et coordination des écritures comptables. Paie et charges sociales. Travaux de fin d'exercices.

FORMATION 2002 : Master I en Finance et Comptabilité
1993 : Licence en sciences Economiques option Gestion des Entreprises
1987 : Baccalauréat TQG : Techniques Quantitatives de gestion (Comptabilité).

Centres
d'intérêts

Voyages, couture et passionnée de football. Bénévole à la Banque Alimentaire