

# OUAFA

COMPTABLE – Assistante COMPTABLE

## Compétences professionnelles :

- Saisie les écritures comptables (logiciel).
- Déclaration TVA.
- Pointage des comptes.
- Régularisation des charges et produits.
- Suivi trésorerie.
- Rapprochement bancaire.
- Règlement fournisseurs.
- Encaissement clients.
- Relance factures clients.

## Expériences professionnelles :

2022 (5mois)

Comptable. Au plaisir des yeux [REDACTED] mise en situation professionnelle sur la fonction comptable.

2010-2021

Comptable agréée par [REDACTED] (Algérie)

2005-2010

Gestionnaire de paie [REDACTED] (Algérie)

2016-2021

Formatrice [REDACTED] (Algérie)

## Formations :

2022(5mois) : Parcours comptable 500 heures (Avenir Pro-formations à Fontaine).

Année 2004 : Diplôme de licence en sciences de gestion « management » (Reconnaissance bac+4 année 2022 ENIC-NARIC).

Cadre national des certifications professionnelles 6

Année 1999 : BAC science naturelle

## Qualités :

Méthodique - Consciencieuse -Adaptabilité. -Appliquer les règles en vigueur  
-Aisance dans le maniement des chiffres.



Grenoble  
38100



Permis de conduire



INFORMATIQUE :

### LOGICIELS

- EBP Paie
- EBP Comptabilité
- EBP commercial
- Outlook
- Publisher
- Word
- Excel
- Power point