

Danièle [REDACTED]
[REDACTED]
48100 Saint Léger de Peyre
Tél : [REDACTED]
Email : [REDACTED]

Marié, 2 enfants,
Permis B, véhicule personnel
Née le 25 novembre 1973

Parcours Professionnel :

- **Gestionnaire de magasin de juillet 2013 à janvier 2020,**
(Accueil des clients, vente en magasin, encaissements, réalisation des commandes auprès des fournisseurs, mise en place planning des salariés)
(Etablissement des factures, saisie des factures clients et fournisseurs, déclaration TVA et paiement, rapprochement bancaire)
- **Perfectionnement en Secrétariat Bureautique et Comptabilité au [REDACTED] [REDACTED] 2007,**
- **Secrétaire Comptable dans un cabinet d'Assurances d'Août 1998 à Février 2005,**
(Accueil des clients, établissement des contrats, rédaction des courriers, règlement des dossiers sinistres, appel de cotisations, encaissements, saisie comptable,
- Secrétaire au [REDACTED] de Mai 1996 à Juillet 1998,
(Rédaction des courriers, orientation et relation avec les élèves,)

Formations :

- **Comptable-Assistante** de Mai 2020 à Novembre 2020 Titre Professionnel niveau IV
- Diplôme d'Auxiliaire de Vie en 2013,
- B.A.C. Professionnel en Secrétariat et Comptabilité en 1994,
- B.E.P. – C.A.P. en Secrétariat en 1992,

Informatique :

- Traitement de texte, (Word et Excel),
- Internet, messagerie électronique,
- Logiciel de comptabilité, EBP Gestion Commerciale et Gestion Comptable,

Autres expériences :

- Femme de ménage dans un hôtel-restaurant de 1994 à 1996,
- Agent Hospitalier à [REDACTED] de 2005 à 2006,
- Vendeuse à [REDACTED] à Marvejols en 2006,
- Emploi d'Agent de Service au [REDACTED] de 2008 à 2011,
- Aide-ménagère à domicile [REDACTED] et [REDACTED] de 2011 à 2013,
- Stage de comptabilité chez [REDACTED] expert-comptable à Saint Chély-d'Apcher, 10/2020