



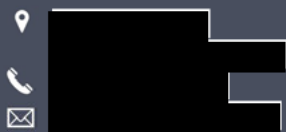
Vincent

Comptable Général

PROFIL

Fort d'une expérience en comptabilité de 19 ans, j'ai acquis de solides compétences grâce à la polyvalence des postes occupés en entreprise.

CONTACT



COMPETENCES

- Rigueur et organisation
- Autonomie
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Sens du relationnel

INFORMATIQUE

- Pack Office
- Sage Comptabilité 100
- Sage Moyens de Paiement 100
- Sage Paie 100
- Sage Gestion Commerciale 100
- Infor M3 (ERP)
- Agicap (Gestion de Trésorerie)
- Datacar (DMS Automobile)

CENTRES D'INTERET

VTT, randonnées, concerts, musique

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

COMPTABLE, [REDACTED], Vannes, 56 (Janvier - Juin 2025)

- Tenue de la comptabilité générale et analytique (Saisie des opérations courantes, rapprochements bancaires, suivi des encaissements clients)
- Suivi du prévisionnel de trésorerie
- Gestion et suivi des notes de frais
- Saisie et règlement des factures fournisseurs
- Déclaration de la DEB
- Suivi et lettrage des comptes clients et fournisseurs

COMPTABLE, [REDACTED], Auray, 56 (Juin - Décembre 2024)

- Tenue de la comptabilité courante (Rapprochements bancaires, encaissement des règlements et suivi des comptes clients)
- Tenue de la comptabilité fournisseurs (Saisie, règlement des factures et suivi des comptes fournisseurs)
- Gestion et suivi des opérations de caisses des agences du groupe
- Déclaration de la DEB

COMPTABLE, [REDACTED] Mandres les Roses, 94 (2006 à 2024)

➤ Comptable général De 2011 à Mai 2024

- Tenue de la comptabilité générale et analytique
 - Rapprochements bancaires
 - Saisie des opérations courantes
- Déclarations fiscales (TVA, IS, TVS, CFE, CVAE)
- Préparation et saisie des écritures de bilan
- Gestion des notes de frais (Contrôle, règlement et comptabilisation)
- Suivi et lettrage des comptes tiers
- Encaissement des règlements tiers

➤ Gestionnaire paie De 2011 à 2017

- Réalisation des bulletins de salaire multi-conventions
- Déclarations sociales (URSSAF, Caisses de retraite, DADS)
- Suivi administratif du personnel (attestations de salaire, suivi des IJSS et des dossiers prévoyance)
- Administration du personnel
 - Préparation des contrats de travail / Avenants
 - Formalités liées aux embauches & départs
 - Préparation des soldes de tout compte
 - Déclaration arrêt maladie, accident du travail
 - Constitution des dossiers de prévoyance
 - Contrôle et déclaration des charges sociales mensuelles (DSN) et trimestrielles

➤ Comptable fournisseurs De 2006 à 2011

- Saisie de factures tiers
- Règlement des tiers
- Gestion des comptes tiers

➤ Transverses

- Accueil des stagiaires
- Formation et encadrement des nouveaux collaborateurs
- Suivi relationnel inter-agences

DIPLOMES ET FORMATIONS

BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2005 | Lycée G.Budé | Limeil-Brévannes

Baccalauréat Technologique STT spécialité Comptabilité-Gestion
2003 | Lycée G.Budé | Limeil-Brévannes