

Rémi [REDACTED]
[REDACTED]
18340 SENNECAY
[REDACTED]
[REDACTED]
Permis B , Véhicule

Compétences

Comptabilité:

Traitement des oppositions à tiers détenteur
Remise de chèques
Facturation
Calcul des variables de paie
Saisies des factures de matières et de frais généraux
Tenu de la caisse
Gestion des stocks
Gestion des dossiers clients
Facturation, titre de recette, quittance, commandes
Etablissement des factures clients
Réalisation des rapprochements bancaires et caisses
Prélèvements clients et règlements fournisseurs
Lettrage des comptes

Secrétariat:

Classement et archivage des documents
Réception des appels
Relances clients
Transmission des informations (e-mail, notes, fax, ...)
[Relation de confiance \(acte de service lié au besoin, à la demande\)](#)

Parcours

2019 oct.-2020 juin	Assistant comptable [REDACTED]
2018 déc-2019 mars	Assistant comptable [REDACTED]
2017 nov.-12 nov 2018	Assistant comptable Sésame Autisme [REDACTED]
2015 nov.-2017 nov.	Facteur [REDACTED]
2015 jan.-mai	Installateur de détecteur de fumées [REDACTED]
2014 oct.-déc.	Comptable [REDACTED]
2014 avr.-juin	Assistant administratif [REDACTED]
2013 mai-oct.	Comptable [REDACTED]
2010 oct.-2012 sept	Comptable [REDACTED]

Missions Intérim

Préparateur de commande, déménageur, agent de tri postal

Formation

2007 Baccalauréat professionnelles de comptabilité

Logiciels

Ciel comptabilité/gestion, Cegid, sage, excel, word

Loisirs

Running, tennis, natation, volley, football, cinéma, lecture

Qualités

Rigoureux (travail précis, soigné), autonome, organisé, consciencieux (méticuleux, obstiné), discret.