

Morelle [REDACTED]  
Tél : [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

# Comptable

## FORMATIONS

*Disponible immédiatement*

2014 : **Master 2 CCA** – Université Paris Dauphine  
2012 : **Licence Gestion des entreprises** – Université Paris 8

## COMPÉTENCES TECHNIQUES

**SGBD:** VBA, SQL, Excel, Microsoft office  
**SAP :** Cegid, Loop, Isacompta,

## LANGUE

**Anglais :** Professionnel

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Jun. 24 – Dec. 24 [REDACTED] | **Comptable** – Intérim
- Tenue comptable
  - Déclaration TVA, IS, TVS, IFU, DAS 2
  - Bilan & Liasse comptable
- Nov. 19 – Mars 24 [REDACTED] | **Comptable** – CDI
- Mise en place des procédures comptables et relation avec les commissaires aux comptes,
  - Gérer les rapprochements bancaires et les états de bilan mensuels,
  - Préparation des rapports financiers internes et réglementaires, des bilans et des comptes de résultat.
- Jan. 18 – Sept. 19 [REDACTED] | **Assistante Audit** – CDD
- Évaluation des risques et du contrôle interne en identifiant les domaines de non-conformité.
  - Examen des informations fournies par les parties prenantes pour confirmer la conformité.
  - Inspection des livres de comptes et des systèmes comptables pour en vérifier l'efficacité
  - Rédaction des documents d'audit et des mémorandums en documentant les tests et les conclusions d'audit.
- Dec. 15 – Dec. 17 [REDACTED] | **Contrôle de Gestion** – CDD
- Suivi des dépenses financières,
  - Suivi du budget,
  - Suivi des ETP,
  - Mise de tableau de bord pour la gestion de la performance.
- Oct. 14 – Sept. 15 [REDACTED] | **Assistante Audit & Comptable** – CDD
- Audit des comptes par cycle,
  - Rédaction des procédures, et modes opératoires,
  - Déclaration TVA, IS
  - Révision des comptes,
  - Bilan & liasse fiscale