



## Réseaux sociaux

## Compétences

Comptabilité

Gestion financière

Administration

Conduite de projet

Management

Animer des réunions

## Atouts

Communication

Proactive

Rigueur

## Langues

Anglais

Lu, Parlé, Ecrit

## Informatique

Notilus, Ancre, CPAGE,  
Requêteur BI

Pack Ciel, Office

SAP Logon, SAP SIFAC, AGIR400,  
Compta thermor, ABEL IMMO,  
Sage

## Centres d'intérêt

Sport : Yoga, Pilates

Voyage (Europe, USA, Amérique  
Latine, Maghreb)

Salima [REDACTED]

## Comptable

Forte d'une expérience solide en comptabilité, en gestion budgétaire, financière et administrative.

Je suis une personne dynamique, rigoureuse, organisée, capable de m'adapter rapidement, de communiquer de manière claire et efficace.

Je suis désireuse de mettre à profit mon expérience, mes qualités et mes valeurs au sein de votre entreprise.

## Expériences professionnelles

### Gestionnaire comptable, financière et budgétaire (DFCG)

D'octobre 2022 à octobre 2024 [REDACTED] Rouen

- Procéder à la clôture annuelle et à la certification des comptes
- Préparer les PCA (Produits Constatés d'Avance)
- Gérer les budgets (EPRD, RIA), la dette, la trésorerie et le cycle d'immobilisation du CHU
- Suivre et contrôler les dotations allouées par l'ARS

### Gestionnaire Administratif et Financier (DRIC & DRV)

D'octobre 2018 à août 2022 [REDACTED] Mont Saint Aignan

- Contribuer au montage administrative et financier (FEDER/REGION, INTERREG)
- Gérer et superviser les tâches quotidiennes de la direction,
- Manager les ressources humaines de la direction
- Gérer les PCA/PAR
- Concevoir et analyser des tableaux de bord
- Réaliser le budget de la direction
- Suivre et mettre en œuvre l'application des règles financières et budgétaires (conventions Erasmus+, Convention Recherche)
- Superviser les audits, les restitutions budgétaires et valider les bilans financiers
- Gérer les liquidations, les mandatements et la régie
- Coordonner le secrétariat de la direction (gestion administrative, gestion des achats)

### Collaborateur comptable

De janvier 2018 à mai 2018 [REDACTED] Mont Saint Aignan

- Tenir la comptabilité, la révision et la supervision des comptes jusqu'au bilan
- Etablir les déclarations fiscales
- Gérer le reporting client

### Chargée de mission financière des établissements de santé

De janvier 2017 à décembre 2017 [REDACTED] Rouen

- Réaliser la gestion financière des établissements publics de santé (EPS) et la validation du bilan prévisionnel (EPRD et PGFP)
- Contribuer à la gestion administrative des EPS et aux projets par thème

### Comptable

De novembre 2012 à octobre 2016 [REDACTED] Fontaine

- Gérer comptabilité fournisseurs, supervision des situations mensuelles et annuelles, gestion budgétaire, suivi trésorerie mensuelle, déclaration fiscales.

### Comptable Auxiliaire

De janvier 2004 à août 2011 [REDACTED]

Suresnes/Bobigny/Paris Montparnasse

- Gérer la comptabilité clients, fournisseurs, budgétaire et immobilière
- Collaborer sur des projets divers et variés
- Manager une équipe de 8 personnes
- Élaborer et mettre en place des procédures internes

## Diplômes et Formations

### Diplôme de Comptabilité et Gestion

De septembre 2008 à juillet 2009 [Centre Europe](#) Strasbourg

### BTS

De septembre 2001 à juillet 2003 [Centre Paris Europe Alternance](#) Paris  
Assistante de Gestion PME/PMI

### Baccalauréat

De septembre 1999 à juillet 2001 [Lycée Simone Weil](#) Pantin  
Professionnel en comptabilité avec mention Assez Bien