

M. Demba Samba

69570 DARDILLY, France

Permis **B** et véhiculé



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Novembre 2020 à Février 2021: Comptable en intérim pour la société

- Saisie facture fournisseurs
- Annulation saisie facture
- Rapprochement compte fournisseurs

Comptabilité CLIENT

- Création compte client
- Saisie commande et suivi saisie
- Mise en livraison
- Déblocage client
- Blocage manuelle facture fournisseurs

Juillet à Août 2020: Comptable en intérim pour la société

- Analyse de la balance âgée
- Édition des comptes d'attente
- Préparation des dossiers de la liasse fiscale
- Saisie des notes de frais (notes de restaurant, gazole, autoroute, électricité, loyers,...) et autres dépenses courantes
- Saisie des OD de paies
- Enregistrement des charges sociales dans les bons comptes
- Saisie de la banque
- Rapprochement bancaire
- Lettrage des comptes

Janvier à Mars 2020 : Comptable remplaçant en intérim pour la société

- Gestion de la Facturation
- Saisie des règlements
- Déclaration de la TVA
- Préparation et établissements des virements
- Préparation et établissement des chèques et traites
- Rapprochement bancaire
- Suivi des règlements et rapprochement des comptes
- Préparation tableaux financier en cours des règlements à venir
- Saisie des notes de frais

Janvier à Novembre 2019 : Comptable chez [REDACTED] [REDACTED] RHONE-ALPES

- Saisie achats et ventes
- Gestion complète des contremarques : enregistrement, envoi, suivi des règlements
- Saisie des notes de frais de l'ensemble des collaborateurs
- Lettrage des comptes
- Préparation des dossiers de révision comptable : FNP, CCA...
- Interlocuteur des distributeurs, fournisseurs, clients
- Création des modèles de saisie
- Rapprochement bancaire
- Préparation et établissement des virements
- Déclaration de la TVA, TSA

2016-2018: Comptable Général de l'Association Humanitaire [REDACTED]

- Saisit des pièces comptables (logiciel SAGE)
- Etablissement et suivi d'une comptabilité analytique
- Participation à la préparation des budgets projets et bilans des subventions perçues
- Réalisation du bilan comptable (fin d'exercice jusqu'à la liasse fiscale)
- Mise à jour du prévisionnel de trésorerie ainsi que son suivi
- Participation aux événements, salons et rencontres pour la collecte de dons

2015-2016: Missions d'intérim effectuées pour la société [REDACTED]

- Responsable caisse et Agent polyvalent
- Chef d'équipe et Gestion de stock
- Inventoriste

2007-2015: Comptable chez [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

- Etude du bilan (calcul et analyse des ratios : bénéfices, pertes, stocks...)
- Préconisations auprès des clients (baisse des charges, gestions de leurs stocks)
- Rapprochements bancaires, lettrage, charges sociales, IR ...)

2002-2007: Responsable Commercial chez [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

- Mise en place d'objectifs commerciaux
- Gestion de l'approvisionnement des stocks en magasin
- Saisie des données et traitement des commandes
- Traitements des litiges et des réclamations en prenant en compte les intérêts de l'entreprise
- Evaluation des résultats de l'activité commerciale
- Prospections et fidélisation des clients

2001-2002: Aide Comptable chez [REDACTED]

COMPETENCES TECHNIQUES

Montage de Business PLAN

Bureautique

- PACK OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK)

Applications spécifiques

- SAP LOGON 750, SAGE, EBP, CIEL COMPTA et COMMERCIAL, MONTPELLIER BUSINESS PLAN

FORMATION

2018 : Graduation Collaborateur Administratif et Formation Comptable Niveau 3 en cours (avec l'organisme de formation **COMPTALLIA**)

2016 : Formation certifiante en Création et Reprise d'entreprise

2001 : DTS de Comptabilité et de Gestion

1999 : Baccalauréat Série Scientifique

CENTRE D'INTERET

Activités Sportives: Football, Natation, Course à pied

Hobbies: Lecture, Cinéma, Musique

Membre de l'Association humanitaire DAÑIALE