

# GESTIONNAIRE DE PAIE

(En recherche de période d'application pratique)



95610 ERAGNY-SUR-OISE



Permis B



## COMPÉTENCES

(en cours d'acquisition)

- Collecter les données variables de la paie
- Etablir et calculer le bulletin de paie en tenant en compte des spécificités de la convention collective donnée
- Contrôler les diverses déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Gérer les absences
- Gérer les maladies
- Réaliser les formalités liées à l'embauche du personnel
- Gérer administrativement la vie du contrat : établissement, modification, suspension et rupture
- Elaborer des tableaux de bord de suivi de gestion sociale



## LOGICIELS

- Excel, Word
- Sage Compta et Paie
- Silae
- Agiris



## CENTRES D'INTÉRÊT



Voyage



Cinéma



## FORMATION

10/2022 - 06/2023 : GESTIONNAIRE DE PAIE

ÉRAGNY

IFOCOP - diplôme de niveau V ( BAC+2)

Enregistré au RNCP

11/2017 - 06/2018 : ASSISTANTE COMPTABLE IFOCOP -

ÉRAGNY

diplôme de niveau IV ( BAC)

Enregistré au RNCP

2007 -2008 : COMPTABLE

PARIS

ADIP

2005 : BTS COMPTABILITÉ



## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

11/2019 - 01/2022 : ASSISTANTE COMPTABLE

CORMEILLES-EN-PARISIS

[Redacted] (CDI)

- Collecter les variables de la paie
- Élaborer des tableaux de bord de suivi de gestion sociale
- Assurer la gestion et la relation client
- Contrôler et saisie des pièces comptables
- Pointer et lettrer les comptes
- Établir les factures et suivre les impayés

11/2017 - 06/2018 : ASSISTANTE COMPTABLE

CERGY

[Redacted] (stage)

- Préparer les règlements fournisseurs
- Gérer la trésorerie et la banque
- Calculer la TVA
- Participer à la préparation du bilan

2009 - 2019 :

VENDEUSE - CAISSIÈRE

LA DÉFENSE

[Redacted] (CDI)

10/2008 :

AIDE COMPTABLE

PARIS

[Redacted] (stage)

07/2007 - 08/2007 :

COMPTABLE FOURNISSEURS

PARIS

[Redacted] (stage)