

Angélique [redacted]
[redacted]
50320 FOLLIGNY

[redacted]
[redacted]
Née le 12 octobre 1977

Permis B et véhicule

Vous recherchez une assistante comptable

- Avec des compétences comptables
- Capable de constituer des fonds documentaires, rechercher, trier et d'archiver et restituer l'information
- Avec l'expérience en entreprise comptable
- Utilisant les outils bureautiques et les moyens modernes de communications

Rencontrons-nous !

La gestion administrative et comptable

10 années d'expérience diversifiée à votre service

MES FORMATIONS

- Formation comptabilité **2019**
- Titre Professionnel Assistante De Vie aux Familles **2019**
- CAP petite enfance **2013**
- Niveau BTS assistante de gestion PME-PMI
- BAC comptabilité et gestion **1999**
- CAP/BEP comptabilité **1996**

MES COMPÉTENCES

Administrative

- Enregistrement, distribution et envoi du courrier entrant et sortant
- Tri, classement et archivage des documents administratifs et comptables

Commerciale

- Vérifier des bons de commandes, bons de livraisons, factures
- Etablir les factures clients
- Relancer téléphonique des clients et fournisseurs
- Constituer, tenir et suivre des dossiers (clients, fournisseurs, litiges)

Comptable

- Comptabilisation et contrôles de la saisie des opérations courantes
- Rapprochements bancaires, encaissements clients, règlements fournisseurs
- Déclaration de TVA
- Préparation états bilan
 - Vérification des comptes généraux (Vérification Grand Livre et analyses comptes)
 - Balance générale, fournisseurs et clients
 - FNP, CCA avec expert-comptable

Informatique

- Autonomie bureautique
 - Saisie de documents divers
 - Saisie sous logiciel de comptabilité

MES EXPÉRIENCES

- [redacted] *Service comptabilité fournisseurs) (4 jours)* **2018**
- [redacted] *Service comptabilité fournisseurs) (15 jours)* **2012**
- [redacted] *(Service comptabilité fournisseurs) (15 jours)* **2011**
- [redacted] *(Service comptabilité fournisseurs, clients et trésorerie) (1 an et 4 mois)* **2008/2010**
- [redacted] *(Service comptabilité clients, fournisseurs et trésorerie) (6 mois)* **2007**
- [redacted] *(Service comptabilité fournisseurs) (6 mois)* **2006**
- [redacted] *Service comptabilité fournisseurs et clients) (1 an)* **2005/2006**
- [redacted] *Service comptabilité fournisseurs) (4 ans)* **2001/2005**
- [redacted] *(entreprise pour formation BTS, service fournisseurs) (2 ans)* **1999/2001**

AUTRES EXPERIENCES

- Mars 2019 à aujourd'hui **[REDACTED] à Granville (50)**
♦ Aide-ménagère, Assistante de vie
- Juin 2013 à avril 2019 **[REDACTED] à Granville (50)**
♦ Agent de service intérieur pour personnes handicapées adultes
- Avril 2018 à août 2018 **[REDACTED] à Granville (50)**
♦ Aide-ménagère
- Septembre 2017 à mars 2018 **[REDACTED], maison et service à Granville (50)**
♦ Nourrice à domicile, Assistante de vie
- Sept 2014 à août 2017 **[REDACTED] / Folligny à Folligny (50)**
♦ Animatrice de TAP et agent de service auprès d'enfants de 2 à 5
- Oct/Déc 2012 **[REDACTED] à Granville (50)**
♦ Hôtesse de caisse