



# Pauline

## Comptable

### COORDONNÉES

- 📍 [REDACTED]
- 📞 [REDACTED]
- ✉️ [REDACTED]
- 👤 35 ans
- 🚗 Permis B
- ⌚ Disponible

### COMPÉTENCES

- ACD
- ISA
- EIC
- Sage
- EBP compta
- Zeendoc
- DIA

### CENTRES D'INTERET

Bénévolat : Trésorière d'une petite association (ACSJCB).  
Course à pied , jeux de société, chant

### LANGUES

Anglais : Notions

### FORMATION/CERTIFICAT

**Licence Professionnelle :** Gestion de Portefeuille Client en cabinet comptable, 2013 , La Plaine St Denis

**BTS CGO**, 06/2011, Créteil

**Service civique**, Le Rocher Oasis des

Cités, Toulon, 2011-2012

### PROFIL PROFESSIONNEL

Comptable avec 10 ans d'expérience en cabinet d'expertise comptable, et en association. Personne méthodique, rigoureuse, dotée d'esprit d'équipe et d'un très bon relationnel.

### EXPÉRIENCE

#### collaboratrice comptable

04/2021 - 06/2025

- Cabinet d'expertise comptable - Choisy-le-roi (94)

- Gestion d'un portefeuille de 35 dossiers (BTP, infirmières, bar-tabac, boulangerie, restaurants, formation, informaticien).
- Déclarations fiscales (TVA, DSI, CFE, IS, CVAE), établissement du bilan et liasses fiscales.
- Saisie des pièces comptables, justification des comptes.
- Déplacement bimensuel chez un client pour effectuer la comptabilité en interne, relance client, classement factures, pointage et archivage des dossiers client.

#### Comptable unique

01/2020 - 03/2021

- Association - Boissy-Saint-Léger (94)

- Saisie des factures avec saisie analytique, saisie relevés bancaires, facturation, justification des comptes, rapprochement bancaire, lettrage, préparation bilan et situations mensuelles, suivi des subventions.
- Suivi des règlements clients de la crèche.
- Paiement des factures par virements.
- Etablissement des bulletins de paie des familles d'accueil.
- Suivi et facturation du versement de l'allocation aide sociale.

#### collaboratrice comptable

01/2016 - 12/2019

- Paris

- Gestion d'un portefeuille de 12 pharmacies et des petites sociétés rattachées.
- Déclarations fiscales (TVA, DSI, CFE, IS, CVAE), établissement du bilan et liasses fiscales.
- Saisie des pièces comptables, envoi de demande de renseignement au client, justification des comptes.

#### Contrôleuse de gestion/Animatrice socio éducative

09/2014 - 09/2015

- Lyon (69)

- Suivi des subventions et des immobilisations, établissement et analyse des budgets et réalisés d'activités, relationnel banque/comptable/équipes internes.
- Animation du foyer des grands jeunes (17-30ans), responsable Animation de rue, Aide aux devoirs, Café des femmes.

#### Apprentie Collaboratrice comptable

09/2012 - 08/2013

- Paris, XIIème