

COMPTABLE

Licence Pro. Contrôle de gestion

IUT Paris 13 - 2016 au 2017 en Formation continue

BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

ISIFA à Paris - 2008 au 2010 en Alternance

Comptable Frais généraux, [REDACTED]

Août 2020 - Oct. 2020

Comptable Refacturation, [REDACTED]

Fév. 2018 - Août 2018

Comptable Diffusion, [REDACTED]

Oct. 2017 - Déc. 2017

Contrôleuse de gestion Junior [REDACTED]

Avril 2017 - Juin 2017 (stage)

Comptable Auxiliaire, [REDACTED]

Mai 2015 - Mai 2016

Comptable Fournisseurs, [REDACTED]

Mars 2012 - Oct. 2013

Crédit Contrôle et Assistante Comptable, [REDACTED]

à Saint Denis

Oct. 2011 - Fév. 2012

Comptable Clients, [REDACTED]

Sep.2010 - Mai 2011

Assistante Comptable en Alternance, [REDACTED]

Sen 2008 - Août 2010

COMPÉTENCES LINGUISTIQUE ET INFORMATIQUES

Anglais : Conversationnel, Professionnel

Logiciels Utilitaires :

Microsoft Office: Word, Access, Power Point, VBA,

Excel (TCD, Sous Total, Fonctions avancées : RechercheV, Index, SI intégré, Somme.SI, NB.SI, etc)

Logiciels de Comptabilité et Outils de gestion :

Ciel, Cegid, Anael Finance, Navision, Exact Globe, Sun système, Sage , Qualiac, Oracle, Ivalua

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

En Contrôle de gestion

Gestion des stocks et suivi des ventes
Analyse des écarts (forecast/actual/budget)
Reporting mensuel (DSO, Aging report, forecast)
Analyse des comptes
Analyse des contrats des clients
Établissement des tableaux de bord
Mise en place des fichiers Excel

En Comptabilité

- Participer aux travaux de fin d'exercice

Etablissement des clôtures mensuelles (FAR, CCA)
Justification du solde des comptes fournisseurs et clients sur le grand livre
Réconciliation des interco

- Tenir la comptabilité fournisseurs

Enregistrement des factures avec l'imputation analytique
Participation de la mise en place de l'outil Ivalua
Validation des factures dématérialisées (sur workflow)
Paiement fournisseur et suivi de l'échéancier
Traitement des notes de frais

- Tenir la comptabilité clients

Refacturation clients selon les clés de répartition
Saisie des encaissements
Suivi des litiges clients
Vérification des encours clients
Établissement des factures clients sur Excel, Sage
Relance clients par mail et téléphone

- Gérer les opérations de trésorerie

Saisie des opérations bancaires
Etablissement des rapprochements bancaires et analyse des écarts
Analyse de trésorerie
Gestion de l'état de caisse

- Tenir la comptabilité sociale et fiscale

Etablissement des fiches de paies
Etablissement de la déclaration de la TVA