

Mme Isabelle [REDACTED]

LA CRECHE

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable comptable groupe -Responsable paye et ressources humaines</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

|                |                                                                                                      |                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2012 à ce jour | Responsable comptable [REDACTED]<br>[REDACTED]                                                       | [REDACTED]               |
| 1998 -2012     | Responsable comptable administratif financier<br>Paye et gestion ressources humaines                 | [REDACTED]               |
| 1998-2012      | Responsable comptable<br>Gestion ressources humaines<br>(multi-employeurs, dossiers supplémentaires) | [REDACTED]<br>[REDACTED] |
| 1997-1998      | Comptable                                                                                            | [REDACTED]               |

**Comptabilité** : supervision de la comptabilité générale, compta auxiliaire, comptabilité analytique, consolidation réciproque comptable des filiales étrangères, immobilisations, investissements, amortissements, écritures d'inventaires, provisions, bilan et compte de résultat, situation mensuelle et trimestrielle, SIG.

Relations avec experts comptables, commissaires aux comptes, contrôle fiscal...

Reporting, budget

**Trésorerie** : Gestion de la trésorerie, paiements, encaissements, état de rapp bancaire, relations avec banques

**Fiscalité** : Déclarations fiscales : TVA, TVTS, CVAE, CFE, Deb, Des, Taxe apprentissage, FPC, CIL

**Paie et social** : gestion des ressources humaines, contrat travail, gestion de la paye, déclarations de charges sociales (Urssaf, Retraite, Prévoyance, DSN), attestation de salaire, déclaration AT, gestion budget formation, suivi et gestion des congés payés, préparation réunion CSE, contrôle urssaf

**INFORMATIQUE** : EXCEL, WORD, ERP, SAGE, logiciel spécifique comptable

## FORMATION

Brevet de Technicien Supérieur de Comptabilité Gestion des entreprises (BETHUNE)

## DIVERS

Permis B, véhicule

Anglais

Loisirs : Escrime, piscine, QI QONG, marche

Qualités : méthodique, disponible, facilité d'adaptation, autonome, dynamique, ordonnée.

Objectif : faire partie d'une équipe soudée