

MOURAD EL [REDACTED]

ACCOUNTING MANAGER



Chef comptable expérimenté, rigoureux, organisé et intègre, capable de résoudre les difficultés relatives à l'utilisation des normes comptables. Maîtrise des aspects fiscaux et comptables, sens de l'initiative, esprit de synthèse avec des qualités managériales. Expérience avec les logiciels comptables et les outils informatiques. Niveau professionnel pour l'anglais et notions en communication.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

▣ CHEF COMPTABLE / [REDACTED]

- * Management d'une équipe comptable.
- * Gestion des relations avec les banques et l'administration fiscale.
- * Production des situations comptables mensuelles et annuelles.
- * Mise en place et suivi du projet d'organisation du service et mise à jour des procédures comptables.
- * Analyse et apurement des comptes de bilan, fournisseurs et clients.
- * Établissement des déclarations fiscales et sociales.
- * Planification et veille au bon déroulement des missions de l'audit des comptes avec les équipes du commissaire aux comptes.
- * Établissement des bilans et déclarations annexes.
- * Assurer les inventaires des immobilisations et des stocks.
- * Cash position.

▣ CHEF COMPTABLE / [REDACTED]

▣ ACCOUNTING MANAGER ([REDACTED])

▣ RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER/ [REDACTED]

▣ CHIEF ACCOUNTANT (Contrat Expatrié) / [REDACTED]

▣ RESPONSABLE COMPTABLE/ [REDACTED]

- * Passation des écritures.
- * Gestion des relations avec les banques et l'administration fiscale.
- * Production des situations comptables périodiques.
- * Analyse et apurement des comptes de bilan, fournisseurs et clients.
- * Rapprochements bancaires.
- * Déclarations sociales et fiscales.
- * Reporting mensuel intragroupe.
- * États de synthèse.
- * Gestion de trésorerie.

▣ RESPONSABLE COMPTABLE / [REDACTED]

- * Management d'une équipe comptable et veille à la bonne application des procédures comptables et fiscales.
- * Gestion des relations avec les banques et l'administration fiscale.
- * Production des situations comptables périodiques.
- * Mise en place et suivi du projet d'organisation du service et mise à jour des procédures comptables.
- * Analyse et apurement des comptes de bilan, fournisseurs et clients.
- * Établissement des déclarations fiscales (TVA, IS, Taxe Professionnelle, etc.).
- * Planification et veille au bon déroulement des missions de l'audit des comptes avec les équipes des commissaires aux comptes.
- * Établissement des bilans semestriels et déclarations annexes.
- * Assurer les inventaires des immobilisations et des stocks.

▣ CHEF COMPTABLE/ [REDACTED]

▣ RESPONSABLE COMPTABLE/ M [REDACTED]

Novembre 2011- Juillet 2013.

▣ COMPTABLE CONFIRME/ [REDACTED]

▣ COMPTABLE CONFIRME / [REDACTED]

▣ COMPTABLE CONFIRME / [REDACTED]

▣ COMPTABLE / [REDACTED]

EDUCATION

- ▣ **Master 1 "MSG" BAC+4**, Université de Caen en partenariat avec École Supérieure de Gestion "ESG" Casablanca, CASABLANCA/ 2007.
- ▣ **Licence en Gestion d'entreprise (Bac+3)**, Université de Caen en partenariat avec École Supérieure de Gestion "ESG" Casablanca, 2006.
- ▣ **Diplôme en Finance/Comptabilité (Bac+2)**, Institut Supérieur De Gestion (ISG) Casablanca, CASABLANCA/ 1995.
- ▣ **Baccalauréat en Sciences Expérimentales**, Lycée Jamal Eddine El Mahyaoui, Casablanca, CASABLANCA, 1993.

COMPETENCES

Bureautique : Word, Excel : Word, Excel

Software : Ciament, Anael, Prms, Sage 500 and 100 accounting, payroll and commercial management, ERP : SAP, Auxil pack, Microsoft Dynamics AX, Oracle JDE, NAVISION, Sage X3 and THALIA.

SharePoint "Reporting"

LANGUES

- ▣ **Arabe** (Natif) ▣ **Français** (Compétence professionnelle complète) ▣ **Anglais** (Compétence professionnelle).