

Mme [REDACTED] Dinara
[REDACTED]
60190 Estrées Saint Denis
[REDACTED]

Collaboratrice/assistante comptable

Expériences professionnelles

- 2020-2021 (6 mois): Assistante comptable, cabinet d'expertise comptable [REDACTED], Compiègne
- 2019-2020 (8 mois): Assistante comptable, cabinet d'expertise comptable [REDACTED] Compiègne
- 2018-2019 (2 ans): Assistante comptable, cabinet d'expertise comptable [REDACTED], Senlis
- 2017 (5 mois) : Collaboratrice comptable, Audit Comptable [REDACTED], Enghien-les-Bains
- 2017 (2 mois) : Stage en comptabilité, cabinet d'expertise comptable [REDACTED], Beauvais
- 2011 -2013 : Agent de comptoir de tourisme, [REDACTED]
- 2010 -2011 : Mission d'agent d'escalade, [REDACTED]
- 2005-2009 : Employée, [REDACTED], Canly, Oise
- 2000-2002 : Traductrice, Bureau de traduction, [REDACTED]
- 1998-2000 : Secrétaire bureautique, [REDACTED]

Compétences professionnelles

Comptabilité générale (financière):

- Établissement des bulletins de paie, des déclarations sociales et fiscales périodiques (DSN, DUE, TVA, TVS, DAS 2...)
- Gestion des travaux courants de comptabilité (saisie, lettrage des comptes, rapprochement bancaire)
- Réalisation des travaux d'inventaire (stocks, CCA, FNP, FAE, provisions)
- Clôture des comptes en fin d'exercice
- Gestion des immobilisations et des plans d'amortissements
- Révision des comptes
- Etablissement des documents de synthèse et de la liasse fiscale

Diplômes et formations

2017 à présent : **DCG** en cours, INTEC CNAM, Paris, cours à distance.

2016-2017: Titre professionnel du Ministère chargé de l'emploi
« **Comptable Gestionnaire** » niveau **BTS**, CRAGECA, Nogent-sur-Oise

2017 juin : « Comptabilité de gestion et pratique du tableur », cours en ligne, Université de Montpellier

2017 mai : Certificat de l'Union professionnelle du secrétariat et de la comptabilité (UPPCTSC), « Réalisation de bulletins de paye complexes et de déclarations sociales s'y rapportant »

2017 janvier: Certificat de l'Union professionnelle du secrétariat et de la comptabilité (UPPCTSC), « Préparation de la paye et des déclarations associées », mention « bien »

2015 : Bilan de compétences, Coach and Co, Compiègne

2011 : Stage-formation « création d'entreprise », Chambre des Métiers de l'Oise, Compiègne

1996-2000: Diplôme de traductrice trilingue russe, français, anglais ; diplôme d'État, mention « Très bien » Kazakhstan – reconnaissance niveau 2 Bac+4 en France

1996 : Obtention du Bac à l'étranger spécialisation « comptable-manager »

Autres :

- Maîtrise du Pack Office, Ciel Paie, Ciel Compta Évolution, Quadra Paie, Quadra Compta, Quadra Box, EIC Menue Fédérateur, RH Paie, TEN'IMMO, Sage Expert
- Langues: **Français** (couramment), **Anglais** (opérationnel), **Russe** (langue maternelle), **Kazakh** (bases)

Informations complémentaires

Permis B, véhicule personnel

Experte judiciaire près la cour d'appel d'Amiens en traduction et interprétation