

Nicole [REDACTED] Née le [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

77510 SABLONNIÈRES

[REDACTED] : 07 [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

COMPTABLE GENERALE

- ❖ Une expérience probante en comptabilité
 - ❖ Une polyvalence de compétences :
comptabilité clients/fournisseurs, Trésorerie,
Générale,
- ❖ **Rigoureuse, dynamique et pourvue d'un excellent relationnel**

FORMATIONS

2009 -2010 : Niveau D.C.G (Diplôme Comptabilité et Gestion) (Lycée Robert Doisneau)

2006 : BTS Comptabilité Gestion des Organisations (CGO) (Lycée De Montgeron)

2003 : BAC G option Comptabilité (Lycée Pierre Mendès France à Savigny-le-Temple)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juin-Septembre 2023 : [REDACTED] (LBS)

(Comptable Générale Immobilisation)

Suivis des encours des immobilisations

Mises en service des immobilisations, mise aux rebuts des immobilisations, et cession des immobilisations.

Avril 2023 : [REDACTED]

(comptable client)

Rapprochement et lettrage bancaire

Novembre -Mars 2023 : [REDACTED]

(Comptable Générale Immobilisation)

Gestion des opérations courantes y compris les DGD, Mises en service des immobilisations, des subventions pour les constructions neuves, des réhabilitation et sortie des composants.

Suivis des emprunts.

Participation au bilan.

2019-Octobre 2022 CDI : [REDACTED] (Comptable Générale pôle Immobilisation)

Gestion des stocks et subventions dans le cadre d'une mise à disposition à 100% dans le GIE
Expertises et Support ; les missions principales :

Mise en place des fiches d'en-cours d'immobilisations et de subventions

Mise en service des constructions, réhabilitations, résidentialisations et remplacements de composants

Comptabilisation et contrôle des immobilisations financières

Comptabilisation et suivi des cessions en bloc, en lot

Contrôle de la LASM sur PRP et PRD -Déclaration fiscale : Mettre en place un fichier de suivi mensuel et Transmettre les éléments pour le 10 du mois au pôle tiers révision; Ouverture de secteur fiscaux

Lettrage des comptes

Elaboration des Fiches de situation Financière et comptable sur son périmètre

Travaux d'inventaire, FNP, CCA et participation aux clôtures comptables

Organisation des réunions mensuelles avec DIR pour les suivi d'opérations

Cadrage mensuel des comptes et justifications des écarts (131,23 20-21,462,139,28 ,68,775, 777)

2012-2019 CDI : [REDACTED] (Comptable investissement)

Garantir la fiabilité des enregistrements comptables (des opérations courantes, spécifiques, intercalaires) et procéder aux régularisations si nécessaire, justifier les comptes fournisseurs, assurer en collaboration avec les opérationnels le suivi comptable et financier des opérations immobilières et leurs clôtures.

- Participer aux travaux d'arrêtées des comptes (enregistrer l'ensemble des écritures propres aux travaux d'inventaire FNP,CCA, semestriels et annuels, contrôler la cohérence de la décomposition des investissements par composants fournie par les opérationnels de l'activité promotion, alerte sur les anomalies constatées puis valider l'imputation, fournir des éléments d'analyse sur les évolutions de comptes.

Participer à l'ensemble des déclarations fiscales et réglementaires (contribuer à l'élaboration des annexes réglementaires et les adresser à la Comptabilité Générale pour le contrôle et la centralisation, fournir la déclaration de TVA, assurer la gestion de la LASM et des ouvertures de secteurs fiscaux dans le strict respect des échéances fiscales.

-Fournir la justification des dossiers comptables de premier niveau aux commissaires aux comptes.

2010-2011: [REDACTED] Paris (Evénementiel (Comptable)

- Gestion des rapprochements bancaires (40 comptes bancaires), Relation avec la banque, - Etablissement des factures clients (environ 3400 factures clients).

- Enregistrement des opérations comptables : factures clients, règlements, encaissements,

- Traitement des factures fournisseurs (4524 factures annuelles), enregistrement des factures - Mise en règlement des factures fournisseurs

- Réalisation des déclarations fiscales : TVA, Déclaration d'Echanges des Biens (DEB),

- Pointages et justification des comptes pour le bilan, aide à la préparation du Bilan, - Gestion des notes de frais (plus de 150 par mois)
- Proposition d'évolution du système de règlements (remboursement de notes de frais via internet)
- Formation d'un apprenti en comptabilité.

2008-2009 [REDACTED] FINANCE (93) (Comptable Clients)

- Chargée des dossiers CAI (crédits à imputer),
- DFC réclamations : Contrôle des encaissements, Différences BNP et des dossiers clients. - Contrôle et traitement des prélèvements impayés, des rejets de virements et prélèvements offices (PO) après dénouements.
- Contrôle des mandats cash et remise en banque.
- Gestion et analyse des suspens.

2008 : [REDACTED] Paris (Comptable Fournisseur, intérimaire)

- Traitement des relances fournisseurs, établissement de déclarations de TVA - Vérification, Imputations et saisies des factures fournisseurs, Mise en règlements des factures

2007- 2008 : [REDACTED] Paris (Assistante Comptable intérimaire)

Activités Sociales & Culturelles :

- Imputations et saisies comptable (dépenses - recettes - écritures de paie et d'inventaires), - Gestion des rapprochements bancaires, relance fournisseurs, classement.

2007 : Société [REDACTED] Plaisance, 89 [REDACTED] (Assistante Comptable) -

- Imputations et saisies comptable (achats - ventes - gestion des règlements fournisseurs), - Gestion des rapprochements bancaires, participation au bilan, classement.

2006 : Assistante comptable stagiaire au Cabinet Alliage [REDACTED] Paris -

- Gestion d'un dossier client : Imputations et saisie comptable jusqu'au bilan - Déclaration unique d'embauche, établissement de fiches de paie.

Agent comptable stagiaire à la [REDACTED]

(Transport : fret et voyageurs) : Comptabilité fournisseurs

- Imputations comptables, saisie des factures et d'écritures d'inventaire contre passation d'écritures, facturation, ordonnancements, pointages des comptes.

OUTILS INFORMATIQUES/ LANGUES/ LOISIRS

LANGUES : Anglais et Espagnol : lu, parlé, écrit. Niveau scolaire

INFORMATIQUE : Ciel (compta, Immo), Sage 100, Word, Excel, Coda, Siclide, ULIS, SALVIA Patrimoine et Finance, CEGID(QUALIAC), GED, IKOS , Workday

LOISIRS : Cinéma - Lecture - Promenade - Cuisine.

Bénévole à Parole de Grâce Paris : assistance dans la gestion de projet de l'association;
animatrice des enfants de 3 à 13ans.