

— ETIENNE Pierre

13480 Cabries

Tel :

Mail :

49 ans

RESPONSABLE COMPTABLE / ADMINISTRATIF

DOMAINES DE COMPETENCES

- **Ressources humaines / Administratif :**
 - Formalités d'embauche et gestion du personnel.
 - Rédaction des contrats.
 - Bulletins de paye (Sage), conventions collective.
 - Gestion des congés payés, charges sociales.
 - Dossier de candidature pour marches publics (ERILIA).
 - Suivi clients et fournisseurs (devis, facturation).
- **Contrôle de Gestion :**
 - Business plan, mémoire de présentation.
 - Budget prévisionnel par saison.
 - Suivi de la trésorerie (trois banques).
 - Elaboration de l'échéancier.
- **Service Comptabilité Générale :**
 - Réalisation de situations intermédiaires et comptes annuels.
 - Réalisation de la TVA et déclarations.
 - Relation avec l'expert-comptable et le Commissaire aux Comptes
 - Réalisation de la comptabilité (clients, Fournisseurs et banques). EBP et SAGE.
 - Comptes de trésorerie (rapprochements Bancaires).
- **Informatique :**
 - Quadra, Sage 100, EBP, Ciel comptabilité, Pack office 2019. EBP Immobilisations.

EXPERIENCES

- **Novembre 2020 à maintenant :** Consultant société (cosmétiques).
- **Juin 2020 à maintenant :** Directeur administrative / finance (freelance)
(holding).
- **Avril 2020 à maintenant :** Consultant Lancement projet : Développement comptable et financier. Plateforme de recrutement sur internet.
- **Janvier 2019 à Juin 2020** (bâtiment).
- **Mai 2015 à décembre 2018 :** Direction administrative / finance –
(filiale – Espagne).
- **2004 à avril 2015 :** Comptable - (vente vêtements haute couture).
- **2000 à 2003 :** Comptable - (Noms de domaine et hébergement sur internet).

FORMATIONS

- 2021 - DSCG / GRADUATE Collaborateur social et paie (e learning) – en cours.
- 1998 – DESCF – Faculté Aix Marseille.
- 1997 - DECF (Diplôme d'Etudes Comptable et Financière) – ISEFI (Luminy).
- 1993 - BTS Comptabilité et Gestion – Etablissement Sully.