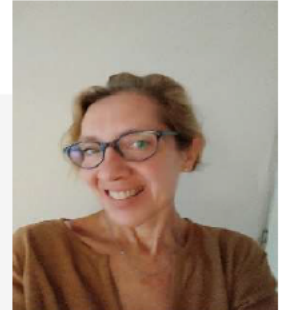


YOLANDE

Comptable entreprise

Prête à vous rendre service au quotidien, et pallier à tous vos soucis administratifs et comptables dans votre entreprise....



☐ [REDACTED] -

34980

MONTFERRIER S/
LEZ

☐ Tel :

P : 06 [REDACTED]

F : 09 [REDACTED]

☐ [REDACTED]

[REDACTED]

Compétences

Autonomie

Capacité d'adaptation

Sens de la
communication

Comptabilité
clients (Avancé)

Comptabilité
fournisseurs (Avancé)

Comptabilité générale
(Avancé)

Contrôler des résultats
d'exploitation (Avancé)

Établir des déclarations
fiscales et sociales
(Avancé)

Réaliser des opérations
de suivi des paiements
(Avancé)

Réaliser un suivi de
trésorerie (Avancé)

Suivre des notes de frais
(Avancé)

Formations

**BAC+2 - DUT CARRIERE JURIDIQUE ET JUDICIAIRE - IUT PAUL SABATIER
31000 TOULOUSE**

Juin 1986 : DUT DE DROIT AVEC UNE OPTION DE GESTION ET COMPTABILITE.

BACCALAUREAT B - LYCÉE DU CASTELLA 09100 PAMIER

Juin 1984 : BAC ECONOMIE SOCIALE

Expériences

COMPTABLE GENERALE ET TIERS / [REDACTED]

34730 Prades le Lez

10/2022 à ce jour

Tenue de la comptabilité de l'Association. Fournisseurs, Clients et banques. Pointage jusqu'au bilan réalisé en interne et en collaboration avec l'expert comptable. Facturation, TVA, Suivi de Trésorerie et preparation du BP. (logiciel Sage online).

COMPTABLE TIERS ET SUIVI DE TRESORERIE / [REDACTED] (Concession
[REDACTED] - 34970 CASTELNAU LE LEZ

06/2021 à 08/2022

Suivi Trésorerie des quatre banques de la SAS, saisie et rapprochements bancaires. Saisie comptabilité Fournisseurs des trois antennes de la SAS, lettrages, règlements par Turbo V2. Pointage et paiements des notes de frais. Pointage, lettrage et relance de la comptabilité Clients. (Logiciel Sage). Verification et lettrage des comptes généraux associés.

**COMPTABLE D 'ENTREPRISE / [REDACTED] - 12300
DECAZEVILLE**

05/2020 à 05/2021

En charge de la comptabilité courante de la société (saisie - lettrage -rapprochements bancaires) sur PHILAE.Déclaration de le TVA. Préparation de la situation mensuelle avec chiffrage des Stocks. Gestion commerciale : Suivi et transformation de commandes en BL puis factures – Préparation des bons de transports. Suivi des règlements factures sur Lomaco. Préparation des éléments de la paie. Gestion des approvisionnements internes et des matières premières.

COMPTABLE FOURNISSEURS / [REDACTED] - 12110 VIVIEZ

01/2019 à 03/2020

Enregistrement des factures après suivi de leurs validation, préparation des paiements par virements et gestion des virements. Pointage/lettrage des comptes fournisseurs - Balance Agée. Préparation Tva mensuelle - Déclaration DEB- Situation mensuelle par rapport aux réceptions fournisseurs. Passage des OD de situations en collaboration avec le contrôle de gestion.Société placée en RJ le 10/12/2019.

Suivre l'état d'avancement des travaux jusqu'à réception (Avancé)

Suivre les besoins en équipements, matériels et consommables (Avancé)

Vérifier les éléments d'activité du personnel (Avancé)

Assurer les relations avec des fournisseurs et des prestataires (Avancé)

Logiciel de traitement de texte (Intermédiaire)

Logiciel tableur (Intermédiaire)

Logiciels comptables (Intermédiaire)

Réaliser le suivi des activités administratives (Avancé)

Suivre l'évolution des résultats financiers d'une structure (Intermédiaire)

Expérience de + de 20 années .

Permis

B - Véhicule léger

Centre d'Intérêt :

Marche, Pilates, lecture, Théâtre, Thalasso, plantes vertes

COMPTABLE INTERIMAIRE / [REDACTED] - 12300 AUTOUR DE DECAZEVILLE
10/2017 à 10/2018

10/17- 02/18: RAYNAL / ROQUELAURE - 12700 CAPDENAC : Règlements des frs - Pointage des comptes -Rapprochements bancaires - Notes de frais - Logiciel SAP. 05/18 : CAP2B - 12700 CAPDENAC : Bilans SCI 2017- DSI 2017- Clôtures 2017. 10/18 : MAISON CARRIER - 12300 ALMONT LES JUNIES : Achats des diverses sociétés - Sage 100. 11-12/18 : CERFRANCE - 15600 MAURS - Assistante Cpta Agricole (Trésorerie)

COMPTABLE / [REDACTED] - 12100 MILLAU
06/2016 à 08/2017

En collaboration avec le directeur de l'International hôtel de MILLAU (Mercure et Ibis,et son restaurant), comptabilisation quotidienne de la trésorerie (caisse et banque) ,avec rapprochement et prévisionnel, saisie mensuelle des achats, charges et provisions. TVA mensuelle, gestion des Immos. Prévisionnel mensuel, préparation du bilan. Social de 40 salariés. Logiciel Sage 100 et EBP PRO.

CONJOINT COLLABORATEUR / [REDACTED] - 48120 VIALAS
07/2014 à 05/2016

Travail en collaboration avec mon ex-époux. Gestion d'un restaurant en Lozere. Lui en cuisine, moi au service et à la gestion et la comptabilité de l'entreprise de la saisie au bilan

ASISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE / [REDACTED] - 38140 MEYLAN
06/2007 à 07/2014

Responsable administrative et comptable de PME de 15 personnes. De la saisie comptable à la réalisation du bilan, toutes déclarations fiscales annexes,en totale autonomie. En Social,15 salaires, DSN, Ct de travail, Entrée et sortie du personnel, gestion des arrêts de travail. Gestion : Facturation et suivi de chantiers avec les 2 BE. Administratif courant de laSté. Logiciel EBP PRO.

CONJOINT COLLABORATEUR [REDACTED] - 31800 ST GAUDENS
07/2004 à 11/2006

Exploitation, avec mon ex-époux , d'une entreprise de Plats cuisinés, Traiteur à domicile. En charge de la boutique et de la gestion-comptabilité de l'entreprise.

COMPTABLE D'ASSOCIATION / [REDACTED] - 34000 MONTPELLIER
02/2002 à 06/2004

Suite à la cession du cabinet MAFFRE, un de mes clients, Le CERAI LR m'a embauché en interne, en tant que comptable 2ème classe, Technicien qualifié Coéff 482 (Conv.66). Comptabilité de l'association et de son CE, situations intermédiaires et bilan, BP, Tenue du service emploi, gestion des cotisations et contributions de l'Association.

ASSISTANTE CABINET COMPTABLE / [REDACTED] - 34110 FRONTIGNAN
01/1987 à 01/2002

De ma sortie de l'école à mars 1994, divers CDD en cabinet comptable. DU 14/03/1994 au 31/01/2002,CABINET MAFFRE - Assistante comptable - Coeff.260. En charge d'un portefeuille de 35 PME, BIC/BNC de la saisie à la liasse fiscale, plus tout le social du portefeuille.Egalement en charges de deux associations (CREAI LR – IME DE JACOU).

A la cession du cabinet, l'acquéreur ne désirant pas me reprendre avec mes avantages acquis, un de mes ex clients m'a embauché.