

RANYA [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

📞 [REDACTED]

✉ [REDACTED]

Permis B

RESPONSABLE COMPTABLE
Je suis garante de vos comptes



SAVOIR-ETRE

Rigoureuse, Pragmatique, Autonome, Volontaire, Persévérante, Pédagogue, Adaptabilité, Force de proposition

SAVOIR-FAIRE

**Responsable de la comptabilité d'une société
Piloter la performance économique de l'entreprise
Mise en place des processus comptables
Respect des contraintes réglementaires en vigueur et mises à jour des déclarations sociales et fiscales
Manager les projets, encadrement d'équipe**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Septembre 2023 à ce jour : Responsable Comptable et Gestion –association [REDACTED] - CDI

Mission :

- Travaux de synthèse sur les dossiers bilan, gérés par des responsables de gestions (13 Unités de Gestion et 90 Etablissements)
- Participation à l'élaboration des budgets et analyses des écarts budgétaires.
- Gestion et suivi des chantiers d'immobilisations des travaux sur les Unités de Gestion
- Travail à la mise en place de procédure et d'organisation du travail au sein de l'équipe comptable.
- Mise en place de la facturation sur l'outil de gestion comptable (une partie de celle-ci était sous format Excel)
- Relations avec les banques, commissaires aux comptes et les différents intervenants

Décembre 2022 – juin 2023 : Responsable Comptable – [REDACTED] 3m € CA.

Mission :

- Travaux de clôtures (gestion de 15 immeubles, plus la holding).
- Participation à la mise en place d'un nouvel outil de gestion locative : phase de test, contrôle des différents rapports, remonter des dysfonctionnements, rédaction des procédures, accompagnement des équipes et formation.

Mars 2021 - novembre 2022 : Réviseur Comptable [REDACTED] - [REDACTED] 320 m€ CA- CDI

Missions :

- Supervision de SCCV (80 dossiers) Justification des comptes
- Travaux de clôtures : annuelle et semestrielle, établissements des liasses et comptes de résultats.
- Suivi du budget en relation avec les contrôleurs de gestions.
- Fiscalité : TVA, CFE, CVAE, IFU
- Participation aux TUP (aspect comptable et fiscal).
- Mise en place de procédure.
- Relations avec les CAC, les maîtres d'œuvres ainsi que les divers intervenants en région.

Décembre 2020 – janvier 2021 : Responsable Comptable – [REDACTED] 5M€ CA (mission intérim)

Missions :

- *Mise à jour de la comptabilité : banque, facto, analyse des comptes et justifications des postes de bilan.*
- *Optimisation des outils en place, mise en place de procédure,*

Novembre 2019 - mars 2020 : Responsable Comptable Fournisseurs– [REDACTED] 330 m€ CA- CDD.

Missions :

- Gestion d'une équipe de 17 personnes
- Organisation et gestion de planning de clôture annuelle
- Justification et matérialisation des comptes (120 000 factures pas an)
- Trésorerie justifications des rapprochements bancaires (7 mois de retard à mon arrivée sur 50 établissements)
- Relation avec les CAC, ainsi que les différents établissements (plus de 100 établissements)

Février 2019 - Juillet 2019 : Responsable Administrative et Financière – [REDACTED] 2 m€ CA - CDD (congé maternité)

Missions :

- Nouvelle organisation du service avec la gestion de la comptabilité qui était externalisée.
- Mise en place des budgets et analyse des écarts, ainsi que l'analyse du cash et suivi prévisionnel de trésorerie.
- Gestion RH : refonte du calcul des bonus, audits et réorganisation du service, envoi des éléments variables.
- Paramétrage d'Eurecia logiciel de gestion RH.
- Audit et mise en place de procédure ainsi que modernisation des outils de paiements
- Approche sur le CII & CIR
- Relation avec l'expert-comptable les CAC, banques

Juin 2001 - juillet 2018 : Responsable Comptable – [REDACTED] 27m€ CA

Missions :

- Création du service qui avait au début 4 sites, jusqu'au 27^{ème} site.
- Analyse de la rentabilité, lors de l'acquisition d'un concurrent Access (15 sites)
- Mise en place d'une nouvelle organisation, optimisation des outils suite à la restructuration.
- Management d'une équipe de 4 personnes, évaluation mensuelle, trimestrielle et annuelle ainsi que la détermination des bonus et détermination des objectifs à atteindre.
- Mise en place des procédures comptables.
- Supervision de l'ensemble de la comptabilité générale, auxiliaire, jusqu'aux arrêtes mensuels, trimestriels et annuels.
- Gestion et suivi des chantiers d'immobilisations de site de stockage en construction.
- Suivi des stocks
- Assurer le suivi des contrats intra groupe.
- Réalisation du reporting mensuel le 1^{er} jour du mois, avec analyse des coûts explications des variations n, en cumulé, n-1.
- Elaboration des budgets puis validation avec les responsables de services.
- Mise en place d'indicateur et de tableaux de bords, ainsi que leurs animations.
- Analyser des flux de trésorerie et suivi prévisionnel.
- Effectuer les déclarations fiscales tva, tvts, cfe cvae dégrèvement, IS, TBS,
- Relations avec les banques, commissaires aux comptes et les différents intervenants

Juin 1996 - juin 2001 : Collaboratrice -Cabinet Expertise Comptable [REDACTED]

Missions :

- Participation active dans la restructuration et réorganisation du cabinet suite à son rachat.
- Aider dans la mise en place et développement du logiciel créé par l'expert-comptable.
- Supervision du travail au sein du cabinet (2 collaborateurs)
- Tenue et révision comptable (25 dossiers) de la saisie comptable à la liasse, ainsi que le social

Juillet 1995 - juin 1996 : Mission d'intérim en cabinet d'Expertise Comptable – Collaboratrice

Missions :

- Tenue et révision comptable (20 dossiers) de la saisie comptable au bilan

FORMATION

1994 D.E.C.F

INFORMATIQUE

Totem, Adfi, Qualiac, Word, Excel. Izzy, Eurécia, Quadra, Sage 100, Gessi

DIVERS

Marche à pied, lectures, expositions.