

FATOU

COMPTABLE



+33

Mureaux 78130

Française

Véhiculé

Immédiat

PROFIL

Autonome et enthousiaste, mes expériences m'ont permis de renforcer mes acquis et d'appréhender les différents outils et techniques d'assurance. En quête de nouveaux challenges, je souhaite rejoindre une organisation à laquelle je pourrais apporter mon dynamisme et mon goût du challenge.

COMPÉTENCES

- Logiciels maîtrisés: Word, Excel, Access, PowerPoint, Ciel Compta, Ciel Paye, Ciel Gestion, EBP, Sage 100
- Gestion de trésorerie
- Analyse de données
- Relation clients
- Clôture des comptes
- Analyse des états financiers
- Saisie comptable
- Comptabilité générale
- Écritures comptables
- Lettrage des comptes
- Préparation des bilans
- Rapprochements bancaires

FORMATION

IFOCOP Centre de Formation
Rungis • 12/2016 - 10/2019

Master 2 : Contrôleur de Gestion

CEFIAC Centre de Formation
Sarcelles • 09/2013 - 05/2014

Gestionnaire de Paie Niveau III :
Gestionnaire de Paie

CNAM (Conservatoire National des
Arts et Métiers)
Paris • 09/2002 - 05/2006

DEUG : Economique et Gestion

EXPÉRIENCE

- Comptable Technique

Clichy Levallois • CDD • 09/2023 - 02/2024

- Clichy Levallois :
- Les assureurs
- Procéder aux encaissements
- Lettrage des comptes tiers
- Rapprochement
- Participer à la clôture mensuelle
- Validation des quittances et versements des cotisations aux réassureurs
- Collaboration avec les auditeurs externes pour faciliter leur travail lors des audits annuels.

- Comptable unique

Paris • CDD • 04/2022 - 08/2023

- Saisie et règlement des factures Fournisseurs
- Les factures et respecter les délais de paiements
- Traiter les comptes analytiques
- Vérifier et justifier les comptes auxiliaires analytiques
- Participer à la clôture mensuelle des comptes
- Traitement des notes de frais et procéder à la mise des paiements
- Traitement des Salaires et des Charges Sociales
- Traitement des Tickets Restaurants
- Traitement des Impôts Taxes ainsi que les Versements Assimilés
- Création et saisie des immobilisations, et des amortissements
- Saisie des entrées et des sorties immobilisations
- Préparer les inventaires annuels
- Participer aux audits financiers avec les commissaires aux comptes
- Analyser et justifier le suivi budgétaire
- Clôtures Comptables

Lycée Jules Verne
Sartrouville • 09/1998 - 07/2000

Baccalauréat : Comptabilité

CERTIFICATS

Anglais : Wall Street Institute,
Berlitz Niveau III

- Participer au Bilan et aux Etats Financiers
- Participer au projet dématérialisation des factures

[REDACTED] - Comptable Technique

Paris • CDD • 01/2022 - 03/2022

- Saisie et règlement des factures de charges externes
- Relance client
- Etablissements d'un état de rapprochement bancaire
- Pointage et lettrage de comptes clients, tiers et compte d'attente.
- L'élaboration des tableaux de bord et des reporting
- Vérification des écarts de la comptabilité avec des systèmes de gestion métier et remontée des anomalies
- Participation à la révision des comptes et à l'établissement des situations comptables.
- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.

[REDACTED] - GESTIONNAIRE COTISATION

Nanterre • CDI • 06/2019 - 12/2021

- Assurer le suivi des flux de cotisations et son analyse
- Réclamer les cotisations manquantes et les fichiers manquants
- Suivre et traiter les actions de mises à jour de contrat
- L'élaboration des tableaux de bord et des reporting, Identifier les litiges des entreprises dans mon portefeuille concernant les retards de paiements
- Procéder à des rappels de paiements des clients en retard par téléphone pour comprendre le problème
- Mise en demeure.
- Suivi budgétaire des projets, utilisation de tableaux croisés dynamiques sur Excel, production de bilans.

[REDACTED] - Comptable/Contrôleur de Gestion

Les Mureaux • Stage • 03/2019 - 06/2019

- Participer au processus des clôtures mensuelles comptables
- Les écarts entre le réel et le ré-estimé budgétaire par clients puis identifier et justifier les anomalies
- Préparation du Forecasts annuelles de chaque compte clients
- Elaborer et suivre les indicateurs physiques de productivités, de qualités et d'économique
- Mettre en place une procédure pour saisie des éléments mensuels et trimestriels
- Mise en place d'outils de reporting mensuels sur la quantité de la facturation et d'encaissement des clients
- Participer aux arrêtées comptables
- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.
- Etablissement des déclarations fiscales (TVA, DEB) et des cotisations sociales dans le respect des procédures et des délais.
- Participation aux situations comptables mensuelles et à la clôture des comptes en fin d'exercice.

[REDACTED] - Comptable

Saint Denis • CDI • 10/2002 - 09/2016

GESTIONNAIRE DES ADHERANTS / COTISATIONS

- Procéder à l'adhésion et radiation des clients,
- Gérer les anomalies et les validations,
- Créer, Préparer et envoyer les appels de prime,
- Répondre aux appels téléphoniques et aux mails des clients

GESTIONNAIRE COMPTABLE

- Saisie et la codifications des factures
- Recevoir et encaisser les règlements des primes des clients,
- Régler les compagnies par chèque ou par virement,
- Tenir la trésorerie
- Pointage du compte bancaire
- Établir un reporting mensuel

RECOUVREMENT

- Suivre, et Relancer les clients, par mail ou téléphone,
- Gérer les litiges des clients et comprendre leurs retards
- Trouver des solutions de règlements, où mise en demeure
- Suivi de la balance âgée

- Comptable

Paris • CDD • 04/2002 - 09/2002

- Saisie des opérations comptables dans les livres comptables.
- Saisie informatique des documents comptables selon les règles de codification, classement et archivage des factures.
- Établissement des déclarations fiscales (TVA, DEB) et des cotisations sociales dans le respect des procédures et des délais.

CENTRES D'INTÉRÊT

- Passion pour le chant et la danse

LANGUES

Anglais

Débutant