

Moaymen, 35 ans

06800 Cagnes sur mer

PERMIS B

## MES OBJECTIFS

---

### Mes objectifs :

- M'intégrer dans une équipe de travail
- Mettre mon dynamisme et mon sérieux à profit

### Mes atouts :

- Sens de l'organisation
- Très bonne capacité relationnelle
- Travail soigné
- Très dynamique, motivé, esprit d'équipe

## FORMATION

---

**2007-2009** **Brevet de Technicien Supérieur** Comptabilité et Gestion des Organisations au lycée « Beau-Site » à Nice diplôme obtenu

**2005-2006** **Baccalauréat Technologique** Science Technologique et Tertiaires Comptabilité au lycée « Auguste Renoir » à Cagnes sur mer diplôme obtenu

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

**2007** Comptable au mois de juin en cabinet d'expertise-comptable  
Travaux effectués : saisies (achats, ventes, banque, rapprochement bancaire, lettrage des comptes), déclaration de TVA, écriture d'inventaire, tri et archivage

**2008** Comptable au mois de décembre au cabinet d'expertise comptable  
Travaux effectués : saisies (achats, ventes, banque, rapprochement bancaire, lettrage de comptes)

**2009** - Comptable au sein de l'entreprise  
Travaux effectués : Organisation des dossiers de l'entreprise, établissement et saisies des factures, déclaration de TVA, déclaration URSSAF, déclaration du personnel, établissement des fiches de paies

**2010** Comptable au sein de l'entreprise  
06 déclaration fiscale, sociale, saisies factures fournisseurs, rapprochement bancaire / 8 mois

**2011-2013** Gérant et d'une supérette « Mini Market » à Cagnes sur mer durant 2 ans

**2014** Comptable au sein de l'entreprise  
Travaux effectués : Organisation des dossiers de l'entreprise, établissement et Saisies des factures, déclaration de TVA, déclaration social, Établissement des fiches de paies

**2015** Comptable au sein de  
6 mois

**2016** aide comptable au sein de l'entreprise  
Travaux effectués : saisie des achat, saisie des frais, établissement des rapprochements bancaire.

**2017** aide comptable au sein de l'entreprise  
Travaux effectués : saisie des achats, saisie des frais, établissement des rapprochements bancaires.

**2018-2021** comptable dans l'entreprise [REDACTED] pour une période de 2 ans

Travaux effectués : étude des marchés privé réalisation des quantitatif des projet, établissement de planning d'exécution, réalisation des dossiers des ouvrages d'exécution, établissement des devis et factures, enregistrement comptable des factures devis et bulletin de paie, dsn, déclaration fiscale, relance client, réalisation de procédure de recouvrement

## **COMPETENCES**

---

- **Comptabilité** : Calcul en comptabilité générale, comptabilité analytique et financière, calculs de ratios, enregistrements comptables, déclaration TVA, déclaration social, analyse des documents comptables
- **Commerciale** : Réalisation d'un questionnaire, analyse d'une vitrine commerciale, gestions des commandes.
- **Connaissances** : Economie d'entreprises, économie générale, droit, fiscalité, social, gestion
- **Informatique** : Word, Excel, VBA, Sphinx, EBP compta, Sage Coala, Sage, Ciel compta, Quadratus
- **Langues** : Anglais (lu, écrit, parlé)

## **DIVERS**

---

**Loisir** : Sport, Géographie, Informatique,